

คู่มือผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารทางวิชาการเลขที่ ๓/๒๕๖๐

คู่มือผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารทางวิชาการเลขที่ ๓/๒๕๖๐

เอกสารทางวิชาการลำดับที่ ๓/๒๕๖๐

ชื่อหนังสือ : คู่มือผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

พิมพ์ครั้งที่ ๑ : เมษายน ๒๕๖๐

จำนวนพิมพ์ : จำนวน ๔,๒๐๐ เล่ม

จัดพิมพ์และเผยแพร่ : กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาอัธยาศัย
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๕๓, ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๙๕
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๓๗๓๒

เว็บไซต์ : <http://www.nfe.go.th/๐๔๐๕>

พิมพ์ที่ : รัชชีกาการพิมพ์ ๔๔ ถนนบูรณศาสตร์ หลังศาลเจ้าพ่อเสือ
เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๑๖๔๘-๙ โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๑๓๙๕

คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้กับกลุ่มเป้าหมายในอาชีพต่างๆ ที่พลาดโอกาสได้รับการศึกษาในระบบโรงเรียน อันเนื่องมาจากมีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับที่ต้องเรียนในโรงเรียน เพราะสภาวะเศรษฐกิจหรือเหตุผลใดก็ตามที่ทำให้ไม่สามารถเข้าศึกษาในโรงเรียน ได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษานอกระบบหรือเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา และได้รับวุฒิปัตร์ในระดับต่างๆ เทียบเท่าในระบบโรงเรียน โดยกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

การประเมินเทียบระดับการศึกษา เป็นวิธีการหนึ่งที่กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ได้เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน จากการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเพื่อเทียบระดับการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง โดยมีหลักการที่มุ่งเน้นการประเมินความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม มากกว่าการประเมินความรู้ในเนื้อหาวิชา โดยบูรณาการสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายทั้งการทดสอบ การสัมภาษณ์ การปฏิบัติ ตลอดจนเสนอแฟ้มประมวลประสบการณ์ประกอบการพิจารณาการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ

คู่มือผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินเทียบระดับการศึกษาได้ศึกษาขั้นตอน กระบวนการประเมินเทียบระดับการศึกษา การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ ตลอดจนรายละเอียดมาตรฐานตัวบ่งชี้ ของระดับที่ตนเองประสงค์จะขอรับการประเมินเทียบระดับการศึกษาให้เข้าใจ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเข้ารับการประเมิน

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ขอเป็นกำลังใจ และอวยพรให้ท่านประสบความสำเร็จผ่านเกณฑ์การประเมินทุกท่าน



(นายกฤตชัย อรุณรัตน์)

เลขาธิการ กศน.

มีนาคม ๒๕๖๐



| | หน้า |
|---|-----------|
| ตอนที่ ๑ บทนำ | ๑ |
| ๑. แนวคิดการเทียบระดับการศึกษา | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์การเทียบระดับการศึกษา | ๒ |
| ๓. ความหมายของคำที่เกี่ยวข้อง | ๒ |
| ตอนที่ ๒ การสมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา | ๕ |
| ๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา | ๕ |
| ๒. หลักฐานการสมัครเข้ารับการประเมิน | ๕ |
| ๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร | ๖ |
| ๔. สถานที่รับสมัคร | ๗ |
| ๕. ระยะเวลาการรับสมัคร | ๗ |
| ตอนที่ ๓ การประเมินเทียบระดับการศึกษา | ๘ |
| ๑. มิติประสพการณ์ | ๘ |
| ๒. มิติความรู้ความคิด | ๘ |
| ๓. การสัมภาษณ์วิชาการ | ๙ |
| ตอนที่ ๔ ขั้นตอนการเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา | ๑๐ |
| ๑. กระบวนการ ขั้นตอนการประเมินเทียบระดับการศึกษา | ๑๐ |
| ๒. รายละเอียด ขั้นตอนการประเมินเทียบระดับการศึกษา | ๑๑ |
| ๓. ปฏิทินการประเมินเทียบระดับการศึกษา | ๑๖ |
| ตอนที่ ๕ การเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา | ๑๗ |
| ๑. การเตรียมความรู้เพื่อเข้ารับการประเมิน | ๑๗ |
| ๒. การเตรียมการเข้ารับการประเมิน มิติที่ ๑ มิติประสพการณ์ | ๑๗ |
| ๓. การเตรียมการเข้ารับการประเมิน มิติที่ ๒ มิติความรู้ความคิด | ๑๘ |

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| ตอนที่ ๖ การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ | ๑๙ |
| ๑. ส่วนประกอบของแฟ้มประมวลประสบการณ์ | ๑๙ |
| ๒. ตัวอย่างการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ : มิติประสบการณ์ | ๒๓ |
| บรรณานุกรม | ๔๑ |
| ภาคผนวก | ๔๓ |
| 📖 มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินเทียบระดับการศึกษา | ๔๕ |
| 📖 ใบสมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา | ๕๖ |
| 📖 แบบลงทะเบียนขอเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา | ๕๗ |
| 📖 หนังสือรับรอง | ๕๙ |
| 📖 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ | ๖๒ |
| รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม | ๖๕ |
| คณะผู้จัดทำ | ๖๗ |

ตอนที่ ๑

บทนำ

๑. แนวคิดการเทียบระดับการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดหลักการให้การจัดการศึกษา เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน และให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ทั้ง ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเป็นการศึกษาที่สามารถยืดหยุ่นในการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ ไม่ว่าจะเป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส เรียนรู้จากบุคคล ประสบการณ์ สังคม และสภาพแวดล้อม ในรูปแบบต่างๆ ให้สามารถนำผลการเรียนรู้เหล่านั้นมาเทียบโอนความรู้ รวมทั้งสามารถเทียบระดับการศึกษาได้

กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ได้เล็งเห็นว่าผลการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายประชาชนทั่วไป บางคนมีความรู้และประสบการณ์มากพอเทียบเท่าระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับใดระดับหนึ่ง จึงได้เปิดโอกาสให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวนำความรู้ ประสบการณ์จากการดำเนินชีวิตการทำงานและการประกอบอาชีพ เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา เพื่อให้ได้การรับรองวุฒิทั้งระดับ ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เหล่านั้น ออกมาในรูปแบบของการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ของตนเองตามความเป็นจริงที่มีหลักฐานอ้างอิงได้ รวมทั้งเข้ารับการทดสอบและสัมภาษณ์ตามหลักเกณฑ์การเทียบระดับการศึกษาให้ครบทุกขั้นตอน

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินที่ผ่านกระบวนการประเมินเทียบระดับการศึกษาจะมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์แบบบูรณาการ ด้านความสามารถในการสื่อสาร การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และตัดสินใจ การแสวงหาความรู้ การใช้เทคโนโลยี การดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิตของตน ตลอดจนความเป็นไทย สากลและพลเมืองดี รวมถึงความรู้เกี่ยวกับ ทรัพยากร สิ่งแวดล้อมและการดำรงชีวิต

๒. วัตถุประสงค์การเทียบระดับการศึกษา

๒.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และคุณธรรม จริยธรรม ได้รับการรับรองคุณวุฒิทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคคลทั่วไป มีความกระตือรือร้นในการที่จะแสวงหาความรู้ เพิ่มทักษะและสั่งสมประสบการณ์อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๒.๓ เพื่อตอบสนองความต้องการการยอมรับความรู้และประสบการณ์ของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ซึ่งจะทำให้มีความมั่นใจในตนเอง มั่นใจในสถานภาพทางสังคม

๓. ความหมายของคำที่เกี่ยวข้อง

การเทียบระดับการศึกษา หมายถึง การนำผลการเรียน ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษานอกระบบที่จัดเป็นหลักสูตรเฉพาะ หรือหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน มาประเมิน เพื่อเทียบระดับการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง

การประเมินเทียบระดับการศึกษา หมายถึง วิธีการ กระบวนการ ในการวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้ที่ครอบคลุมลักษณะที่สำคัญ ทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับตัดสินผลการเรียนรู้ ให้เท่าระดับการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง หรือสูงกว่าระดับการศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมิน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา หมายถึง ผู้ที่มีความประสงค์จะนำความรู้ และประสบการณ์มาขอรับการประเมินเพื่อเทียบระดับการศึกษาโดยกรอกใบสมัครและได้รับการอนุมัติจากสถานศึกษาให้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาได้

มาตรฐาน หมายถึง ข้อกำหนดด้านคุณภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เข้ารับการประเมิน ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณธรรม จริยธรรม

ตัวบ่งชี้ หมายถึง สิ่งที่บ่งบอกหรือแสดงรายละเอียดของข้อมูล เหตุการณ์ต่างๆ ที่ คณะกรรมการประเมินต้องการตรวจสอบ

มาตรฐานระดับการศึกษา หมายถึง ความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะของบุคคล ที่ครอบคลุมลักษณะที่สำคัญทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณธรรม จริยธรรม ตามจุดหมาย ของหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษาที่สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง สถานศึกษาที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประกอบอาชีพของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา หมายถึง ผู้มีอาชีพ ที่มีรายได้เลี้ยงตนเอง หรือครอบครัวได้

ประสบการณ์การประกอบอาชีพ หมายถึง ความรู้ ความสามารถในการประกอบอาชีพ ของผู้เข้ารับการประเมิน ทั้งอาชีพอิสระและอาชีพรับจ้าง

อาชีพอิสระ หมายถึง อาชีพทุกประเภทที่ผู้ประกอบการดำเนินการด้วยตนเอง แต่เพียงผู้เดียว หรือเป็นกลุ่ม เป็นอาชีพที่ไม่ต้องใช้คนจำนวนมาก แต่หากมีความจำเป็นอาจมีการจ้างคนอื่นมาช่วยงานได้ โดยเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงทุนและบริหารจัดการเอง

อาชีพรับจ้าง หมายถึง อาชีพที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของกิจการ โดยตนเองเป็นผู้รับจ้างทำงาน ให้ และได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าจ้าง หรือเงินเดือน

สถานประกอบการ หมายถึง สถานที่หรือบางส่วนของสถานที่ มีที่ตั้งแน่นอนและมีการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจไม่ว่ากิจกรรมนั้นจะดำเนินงานโดยบุคคลที่เป็นเจ้าของ หรือควบคุมกิจการโดยนิติบุคคล

แฟ้มประมวลประสบการณ์ หมายถึง เอกสารที่นำเสนอข้อมูลความรู้ ความสามารถ และมวลประสบการณ์ของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาสังคมและชุมชน และสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน กศน. กำหนด

การประเมินเชิงประจักษ์ หมายถึง การตรวจสอบร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติจริง
ในด้านการพัฒนาอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาสังคมและชุมชน

การสัมมนาวิชาการ หมายถึง กิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ และสร้างเสริมความสัมพันธ์
ระหว่างผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาด้วยกัน อีกทั้งเป็นเงื่อนไขของเกณฑ์การผ่าน
การประเมินด้วย

เขตบริการของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา หมายถึง จังหวัดที่
สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาชั้นพื้นฐานตั้งอยู่



ตอนที่ ๒

การสมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา

ประชาชนทั่วไปที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สมัครรับการประเมิน

๑.๓ มีพื้นความรู้ในระดับการศึกษาที่ต่ำกว่าระดับที่ประสงค์จะขอเทียบระดับการศึกษา
หนึ่งระดับ ยกเว้นการขอเทียบระดับประถมศึกษา

๑.๔ ไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษา
ในระบบหรือการศึกษานอกระบบที่แบ่งระดับเช่นเดียวกับการศึกษาในระบบ

๑.๕ มีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพที่ขอเทียบระดับการศึกษา และประกอบ
อาชีพอยู่ในจังหวัดที่สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาตั้งอยู่ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. หลักฐานการสมัครเข้ารับการประเมิน

ผู้ขอรับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ต้องยื่นใบสมัครพร้อมนำหลักฐานมาแสดง
ต่อสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๒.๑ รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ รูป หน้าตรง สวมชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตา
ไม่สวมหมวก (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และไม่ใช้รูปถ่ายโพลาลอยด์) สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป
ติดบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน ๑ รูป

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริงไปแสดง

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริงไปแสดง

๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง

กรณีหลักฐานตามข้อ ๒.๒ ๒.๓ และ ๒.๔ ไม่ตรงกัน ให้สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมฉบับจริงไปแสดง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบหย่า

๒.๕ หลักฐานที่แสดงถึงการประกอบอาชีพที่อยู่ในเขตบริการของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัครรับการประเมิน

๒.๖ แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ประกอบอาชีพ หรือสถานประกอบการ

กรณีที่เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา แต่ยังไม่ครบตามเงื่อนไข และมีความจำเป็นต้องย้ายสถานศึกษาจะต้องนำหลักฐานผลการประเมินจากสถานศึกษาเดิมมาแสดง ประกอบการสมัครใหม่ด้วย

ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาต้องรับรองว่าตนเองมีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง เป็นจริงทุกประการ หากสถานศึกษาตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานของผู้เข้าประเมินไม่ถูกต้อง ไม่ตรงกับความเป็นจริงหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่นำหลักฐานมาแสดง ภายในเวลาที่กำหนด ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาต้องยินยอมให้คัดชื่อออก กรณีตรวจสอบพบภายหลังที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาไปแล้ว ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษายินยอมให้สถานศึกษาประกาศยกเลิกหลักฐานการศึกษาแล้วแต่กรณี รวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

การประเมินเทียบระดับการศึกษามีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการประเมินในแต่ละระดับการศึกษา ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินจะต้องจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการประเมินเทียบระดับการศึกษา ในอัตรา คนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ทุกระดับการศึกษา (ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และหากผู้เข้ารับการประเมิน ประเมินไม่ผ่านมติใดมติหนึ่ง จะต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมในการประเมินเท่ากับครั้งแรก คือ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยชำระได้ที่สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาชั้นพื้นฐาน

๔. สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครขอเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาได้ ณ สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ระยะเวลาการรับสมัคร

เดือนเมษายน และ เดือนตุลาคม ของทุกปี



ตอนที่ ๓

การประเมินเทียบระดับการศึกษา

การประเมินเทียบระดับการศึกษา เป็นการประเมินเพื่อตรวจสอบว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา เป็นผู้ที่มีความรู้ ความคิด ทักษะ และประสบการณ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ในระดับนั้นจริง

การเทียบระดับการศึกษาเป็นการประเมินแบบองค์รวมตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวบ่งชี้ในแต่ละระดับการศึกษา ประกอบด้วย การประเมิน ๒ มิติ ดังนี้

๑. มิติประสบการณ์ เป็นการประเมินตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ ด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน ใช้วิธีประเมินจากสภาพจริงและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาของการศึกษาแต่ละระดับ รวมทั้งต้องมีการบันทึกผลการประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินได้มาตรฐาน มีความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๒. มิติความรู้ความคิด เป็นการประเมินสมรรถภาพเกี่ยวกับการสื่อสาร การคิด วิเคราะห์ การแสวงหาความรู้ การดูแลสุขภาพร่างกาย ความเป็นไทย สากล และพลเมืองดี ทรัพยากร สิ่งแวดล้อมและการดำรงชีวิต แบ่งเป็น ๖ มาตรฐาน ดังนี้

- มาตรฐานที่ ๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- มาตรฐานที่ ๒ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และตัดสินใจ
- มาตรฐานที่ ๓ ความสามารถในการแสวงหาความรู้ และการใช้เทคโนโลยี
- มาตรฐานที่ ๔ ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพร่างกาย และจิตของตน

มาตรฐานที่ ๕ ความเป็นไทย สากล และพลเมืองดี

มาตรฐานที่ ๖ ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากร สิ่งแวดล้อมและการดำรงชีวิต

ประเมินโดยวิธีการทดสอบ ด้วยวิธีการตามที่สำนักงาน กศน. กำหนด

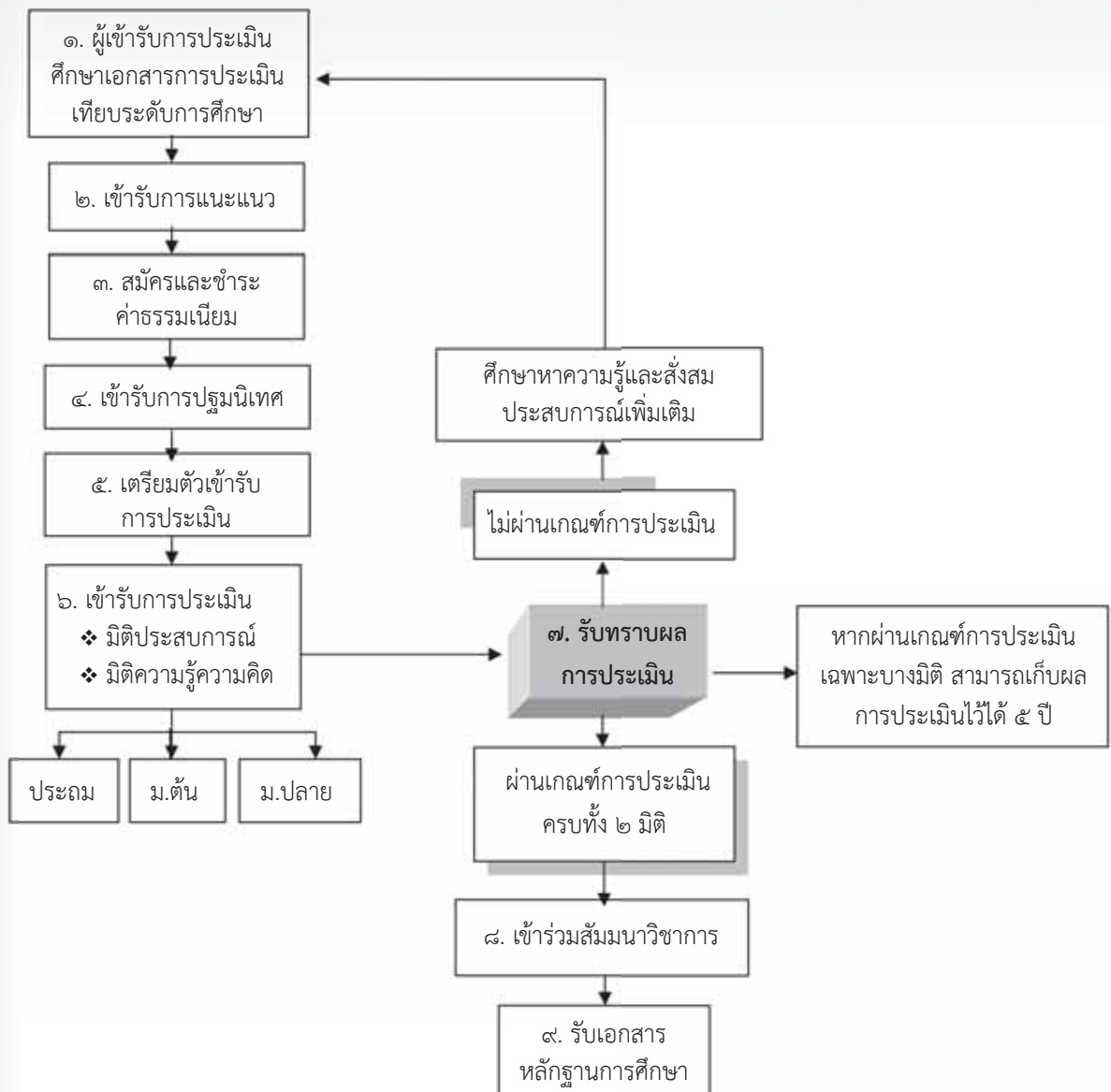
๓. การสัมมนาวิชาการ การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับ การศึกษาที่ผ่านการประเมินทั้ง ๒ มิติแล้ว **ต้องเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ** เพื่อให้มีโอกาสดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่หลากหลายร่วมกัน และเป็นการสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาในรุ่นเดียวกัน อีกทั้งเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาด้วยกิจกรรมสัมมนาวิชาการ**ถือว่าเป็นเงื่อนไขของเกณฑ์ การผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา** ซึ่งสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา ชั้นพื้นฐานเป็นผู้จัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับ การศึกษา พร้อมทั้งออกแบบกิจกรรมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน หรือ ๓๐ ชั่วโมง โดยมีเนื้อหาความรู้ด้านวิชาการไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง **ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง**



ตอนที่ ๕

ขั้นตอนการเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา

กระบวนการ ขั้นตอน การประเมินเทียบระดับการศึกษา



รายละเอียด ขั้นตอนการประเมินเทียบระดับการศึกษา

๑. ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา สามารถศึกษารายละเอียดการประเมินได้จากสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา หรือศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของ กศน.เขต/อำเภอ นั้น หรือสถานศึกษาที่สังกัดสำนักงาน กศน. ทุกแห่ง

๒. การแนะนำ เป็นขั้นตอนสำคัญที่ผู้สนใจสมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะต้องเข้ารับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา หลักการประเมิน รายละเอียดขอข่ายการประเมิน และขั้นตอนการประเมิน เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ได้ประเมินตนเองว่า มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอ สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ในการประเมินเทียบระดับการศึกษาแต่ละระดับศึกษามากน้อยเพียงใด

ดังนั้น หากสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วว่า ผู้สมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษามีคุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนด ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ควรจะไปสมัครเรียนโดยวิธีเรียนอื่นๆ ของการศึกษานอกระบบ ซึ่งสามารถได้วุฒิการศึกษาระดับ ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย เช่นเดียวกัน

๓. ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่พิจารณาตนเองแล้วว่ามีคุณสมบัติ และหลักฐานตามที่กำหนดไว้ สามารถรอกใบสมัคร พร้อมนำหลักฐานการสมัครมายื่นให้ครบถ้วน และจ่ายค่าธรรมเนียมในการเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ในอัตราตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด โดยสถานศึกษาจะออกใบเสร็จรับเงินให้ด้วย

๔. การปฐมนิเทศ เป็นขั้นตอนสำคัญอีกขั้นตอนหนึ่งของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา จะทำการปฐมนิเทศผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา เพื่อชี้แจงขั้นตอน กระบวนการ วิธีการประเมิน กำหนดการประเมิน และระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ

๕. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา มีดังนี้

๕.๑ ศึกษาคู่มือผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาให้เข้าใจ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ ศึกษามาตรฐาน ตัวบ่งชี้การประเมินเทียบระดับการศึกษา โดยวิเคราะห์สาระของแต่ละมาตรฐานให้เข้าใจอย่างชัดเจน

๕.๓ การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะต้องรวบรวมความรู้ ประสบการณ์ ร่องรอยหรือหลักฐาน เช่น วุฒิบัตรผ่านการอบรม ใบเกียรติบัตรที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพการเข้าร่วมกิจกรรม หลักฐานการเสียภาษี สมุดบัญชีเงินฝาก เข็มเชิดชูเกียรติ โล่ รางวัล หรืออื่นๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นผลงานจริงของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ตามประเด็นคำถามที่ สำนักงาน กศน. กำหนด พร้อมจัดทำคำอธิบายรายละเอียด โดยเรียบเรียงเนื้อหา ประสบการณ์เขียนด้วยลายมือตนเองที่ชัดเจน อ่านง่าย ทั้งมาตรฐานด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยจัดทำเป็นแฟ้มเดียวกัน

๕.๔ ต้องทบทวนความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ

- ๕.๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษและภาษาไทย)
- ๕.๔.๒ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และตัดสินใจ
- ๕.๔.๓ ความสามารถในการแสวงหาความรู้ และการใช้เทคโนโลยี
- ๕.๔.๔ ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกาย และจิตของตน
- ๕.๔.๕ ความเป็นไทย สากล และพลเมืองดี
- ๕.๔.๖ ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากร สิ่งแวดล้อมและการดำรงชีวิต

๖. เข้ารับการประเมิน

๖.๑ มิติประสบการณ์ เป็นการประเมินประสบการณ์ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ๓ มาตรฐาน คือ มาตรฐาน ด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน (ศึกษารายละเอียดในภาคผนวก) ของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา จากสภาพความเป็นจริงด้วยวิธีการสัมภาษณ์ การสังเกต และบันทึกผลการสัมภาษณ์ การสังเกต โดยคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาจะเป็นผู้ประเมินในลักษณะเชิงประจักษ์ (หมายความว่าประเมินจากร่องรอย หลักฐานของสถานที่ที่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษามีการประกอบอาชีพจริง เช่น ในสถานประกอบการ โรงงานซึ่งคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาจะตรวจสอบ ศึกษาข้อมูลจากแฟ้มประมวลประสบการณ์ของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาแต่ละคนประกอบการประเมินเชิงประจักษ์พร้อมทั้งให้คะแนน ทั้งนี้ สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจะเป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการประเมิน และผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา เพื่อนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินที่ชัดเจน

๖.๒ มิติความรู้ความคิด เป็นการประเมินด้วยแบบทดสอบปรนัย และอัตนัย ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาทุกคน จะต้องเข้ารับการประเมินมิติความรู้ความคิด ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่สำนักงาน กศน. กำหนด โดยสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาทราบ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด คือ ต้องไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเวลาอย่างน้อย ๑๕ นาที ต้องนำบัตร ประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาไปแสดงในวันเข้ารับ การประเมินด้วยทุกครั้ง และแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ดินสอดำไม่น้อยกว่า ๒B ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบไปให้พร้อม ปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ขณะอยู่ในห้องสอบ หากมีข้อสงสัยประการใดในแบบทดสอบ ให้สอบถามจากกรรมการ คุมห้องสอบเท่านั้น

ผู้เข้าประเมินที่ผ่านการประเมินเทียบระดับแล้ว มีศักดิ์และสิทธิ์เช่นเดียวกับ ผู้ที่จบการศึกษาจากในระบบโรงเรียน สามารถนำไปใช้สมัครศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงานได้เช่นเดียว กับการศึกษาในระบบ แต่จะไม่สามารถนำไปสมัครศึกษาต่อในสถานศึกษาหรือหน่วยงาน ทางการศึกษาที่ต้องใช้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR)

๗. การรับทราบผลการประเมิน สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะประกาศผลการประเมินให้ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาทราบผลการประเมินได้ ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ดูประกาศที่สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งจดหมายแจ้งให้ทราบ หรือดูจากเว็บไซต์ ของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘. เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินผ่านระดับการศึกษา

การประเมินเทียบระดับการศึกษา จะใช้เครื่องมือการประเมินที่มีความหลากหลาย โดยสำนักงาน กศน. เป็นผู้สร้างขึ้น ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะต้องเข้ารับ การประเมินทั้ง ๒ มิติ คือ มิติประสบการณ์ และมิติความรู้ความคิด และหลังจากที่ผู้เข้ารับ การประเมินเทียบระดับการศึกษาได้รับการประเมินผ่านครบทั้ง 2 มิติแล้ว จะต้องเข้าร่วมกิจกรรม สัมมนาวิชาการตามระยะเวลาที่สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

การผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะต้องมีครบทั้ง ๔ ข้อ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ต้องเข้ารับการประเมินมิติ ประสพการณ์ ทั้ง ๓ มาตรฐาน และ**ต้องได้คะแนนรวมทุกมาตรฐาน** ตามเกณฑ์การผ่าน ของแต่ละระดับการศึกษา ที่กำหนด ดังนี้

๑. ระดับประถมศึกษา ต้องได้ ๖๐ – ๗๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๕๐-๖๕
๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องได้ ๗๙ – ๙๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๖-๘๐
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องได้ ๙๗ คะแนนขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๑

ขึ้นไป

ในการประเมินเทียบระดับการศึกษา ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา อาจได้รับการประเมินข้ามระดับการศึกษาที่สูงกว่าระดับการศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินได้ หากคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นผู้ที่มีร่องรอยหรือ มวลประสพการณ์มาตรฐานด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการพัฒนา สังคมและชุมชน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๘.๒ ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ต้องเข้ารับการประเมินมิติความรู้ ความคิด ทั้ง ๖ มาตรฐาน และ**ต้องได้คะแนนรวมทุกมาตรฐาน**ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๘.๓ ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาทั้ง ๒ มิติ ต้องเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๘.๔ ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาต้องผ่านการประเมิน มิติ ประสพการณ์และมิติความรู้ความคิดในระดับเดียวกัน จึงถือว่าผ่านการประเมินในระดับการศึกษา นั้นๆ

๙. การสัมมนาวิชาการ การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับ การศึกษาที่ผ่านการประเมินทั้ง ๒ มิติแล้ว **ต้องเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ** เพื่อให้มีโอกาส ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสพการณ์ที่หลากหลายร่วมกัน และเป็นการสร้างเสริมความสัมพันธ์ ระหว่างผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาในรุ่นเดียวกัน อีกทั้งเพื่อพัฒนาศักยภาพของ ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาด้วยกิจกรรมสัมมนาวิชาการ**ถือว่าเป็นเงื่อนไขของเกณฑ์ การผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา** ซึ่งสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานเป็นผู้จัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับ การศึกษา พร้อมทั้งออกแบบกิจกรรมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน หรือ ๓๐ ชั่วโมง

โดยมีเนื้อหาความรู้ด้านวิชาการไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ต้องเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา วิชาการตลอดระยะเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

***ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาต้องเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ในรอบระยะเวลาการประเมินครั้งนั้น ยกเว้นมีความจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมได้ ให้เข้าร่วม การสัมมนาวิชาการในครั้งต่อไป

๑๐. รับเอกสารหลักฐานการศึกษา ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่ผ่าน เกณฑ์การประเมินเทียบระดับการศึกษาแล้ว สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะออกเอกสารหลักฐานการศึกษาให้ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผ่านการประเมินเฉพาะมิติประสบการณ์หรือมิติความรู้ความคิด สามารถเก็บ สะสมผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่ผ่านไว้ได้ไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่อนุมัติผลตามคำร้อง ขอเทียบระดับการศึกษาครั้งแรก

หากผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินเทียบระดับ การศึกษา มิติใดมิติหนึ่งหรือทั้งสองมิติ ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะต้องศึกษา หาความรู้ และสั่งสมประสบการณ์เพิ่มเติม แล้วเตรียมตัวสมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับ การศึกษาใหม่



ปฏิทินการประเมินเทียบระดับการศึกษา

ในการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|----------------------|--------------------|---|
| | | ครั้งที่ ๑ | ครั้งที่ ๒ | |
| ๑. | รับสมัครเข้าเทียบระดับทั้ง ๓ ระดับ | เมษายน | ตุลาคม | สถานศึกษา |
| ๒. | ปฐมนิเทศ ชี้แจงเรื่องการประเมิน ๒ มิติ ๑) มิติประสบการณ์ ๒) มิติความรู้ความคิด ๓) การสัมมนาวิชาการ | พฤษภาคม | พฤศจิกายน | สถานศึกษา |
| ๓. | ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับ การศึกษา จัดทำแฟ้มประมวล ประสบการณ์ให้แล้วเสร็จ | มิถุนายน- กรกฎาคม | ธันวาคม- มกราคม | ผู้เข้ารับการประเมิน เทียบระดับการศึกษา |
| ๔. | ประเมินเชิงประจักษ์ มิติ ประสบการณ์จากสถานที่ทำงานของ ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับ การศึกษาโดยคณะกรรมการฯ | กรกฎาคม | มกราคม | คณะกรรมการฯ และผู้เข้า รับการประเมินเทียบระดับ การศึกษา |
| ๕. | สอบมิติความรู้ความคิด | สิงหาคม | กุมภาพันธ์ | สถานศึกษา |
| ๖. | ผู้ผ่านการเทียบระดับทั้ง ๒ มิติ เข้ารับการสัมมนาวิชาการ (๓ วัน ๒ คืน หรือ ๓๐ ชั่วโมง) | กันยายน | มีนาคม | สถานศึกษาและผู้ผ่านการ ประเมินเทียบระดับการ ศึกษา |
| ๗. | จบและรับวุฒิการศึกษา | กันยายน | มีนาคม | สถานศึกษาและผู้ผ่านการ ประเมินเทียบระดับการ ศึกษา |

*ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตอนที่ ๕

การเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา

๑. การเตรียมความรู้เพื่อเข้ารับการประเมิน

๑.๑ ศึกษาคู่มือผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาให้เข้าใจว่าจะต้องทำอะไร และทำอย่างไรบ้างในการขอเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา

๑.๒ ศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้การประเมินมิติที่ ๑ มิติประสบการณ์ มิติที่ ๒ มิติความรู้ความคิด และแนวทางการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ คำแนะนำต่างๆ ของ สถานศึกษาว่าต้องมีความรู้ในเรื่องอะไร และต้องทำอย่างไรบ้าง

๒. การเตรียมการเข้ารับการประเมิน มิติที่ ๑ มิติประสบการณ์

ในการประเมินมิติที่ ๑ มิติประสบการณ์ผู้เข้าประเมินจะต้องนำเสนอข้อมูล ความรู้ ความสามารถของตนเองใน ๓ มาตรฐาน คือ มาตรฐานการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน ตามตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่กำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์

๑) ศึกษามาตรฐานและตัวบ่งชี้ตามแนวทางการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ ที่สถานศึกษากำหนดให้เข้าใจว่าจะต้องอธิบาย นำเสนอข้อมูลที่รวบรวมมาเพื่อสะท้อนแสดงให้เห็นประสบการณ์ที่เป็นจริงของตนเองทั้งในปัจจุบัน ในอดีตที่ผ่านมาและแนวคิดความมุ่งมั่น ที่จะปรับปรุงการพัฒนาอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาสังคมและชุมชนต่อไป

๒) รวบรวมข้อมูลหลักฐานที่แสดงถึงการมีประสบการณ์ในเรื่องต่างๆ ทั้งที่เป็นเอกสาร เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุญาตประกอบการ ใบแสดงการเสียภาษี หนังสือรับรอง การประกอบอาชีพจากผู้นำชุมชนและภาพถ่ายมาแสดงประกอบด้วยเพื่อยืนยันความจริง

๓) ผู้เข้าประเมินจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ทั้ง ๓ มาตรฐาน โดยให้เขียนด้วยลายมือของตนเอง เพื่อเป็นการประเมินความรู้ ทักษะด้านการอ่านออกเขียนได้ โดยจัดทำแฟ้มเพียงแฟ้มเดียว และนำเสนอข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ทั้ง ๓ มาตรฐาน รวมทั้งจัดทำสำเนาแฟ้มเท่ากับจำนวนคณะกรรมการด้วย

๔) นำส่งแฟ้มประมวลประสบการณ์ทั้ง ๓ มาตรฐาน ตามระยะเวลาที่สถานศึกษา กำหนด โดยส่งต้นฉบับจริงและฉบับสำเนา

๕) ระยะเวลาในการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ทั้ง ๓ มาตรฐาน โดยประมาณ ๔-๖ สัปดาห์ ซึ่งสถานศึกษาจะกำหนดช่วงระยะเวลาจะชี้แจงให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบในวันปฐมนิเทศ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินสามารถศึกษารายละเอียดการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ได้ในตอนที่ ๖ การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์

๒.๒ การเข้ารับการสัมภาษณ์

๑) ตรวจสอบ วัน เวลาและสถานที่สัมภาษณ์ ควรไปถึงก่อนเวลาที่กำหนด

๒) นำสำเนาแฟ้มประมวลประสบการณ์ทั้ง ๓ มาตรฐาน ของตนเองมาในวันสัมภาษณ์

๓) เข้าสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สถานศึกษากำหนด

๓. การเตรียมการเข้ารับการประเมินมิติที่ ๒ มิติความรู้ความคิด

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องเตรียมตัวให้พร้อมด้วยการศึกษาหาความรู้ ในเนื้อหาสาระตามรายละเอียดของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของแต่ละระดับการศึกษาสามารถศึกษาได้จากสื่อหลากหลายที่มีอยู่ในเนื้อหาสาระที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในภาคผนวก หน้า ๔๘

ประเมินโดยใช้แบบทดสอบ ด้วยวิธีการประเมินตามที่สำนักงาน กศน.กำหนด



ตอนที่ ๖

การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์

แฟ้มประมวลประสบการณ์ หมายถึง เอกสารที่นำเสนอข้อมูลความรู้ ความสามารถ และมวลประสบการณ์ของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน ด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน ที่สอดคล้อง กับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ของการประเมินเทียบระดับการศึกษา

ฉะนั้น การนำเสนอข้อมูลความรู้ ประสบการณ์ และร่องรอย หรือหลักฐานต่างๆ นั้น ผู้เข้ารับการประเมินต้องนำเสนอข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เขียนด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย โดยให้ครอบคลุมงานที่ตนเองรับผิดชอบ

ส่วนประกอบของแฟ้มประมวลประสบการณ์

เพื่อให้การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ เป็นมาตรฐานเดียวกัน สำนักงาน กศน. จึงได้กำหนดส่วนประกอบของแฟ้มประมวลประสบการณ์ไว้ดังนี้

๑. ส่วนนำ ประวัติส่วนตัว ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน และความรู้ความสามารถพิเศษ
๒. หลักฐานความรู้และประสบการณ์มาตรฐานด้านการพัฒนาอาชีพ พร้อมคำอธิบาย ตามหัวข้อหรือประเด็นที่กำหนด
๓. หลักฐานความรู้และประสบการณ์มาตรฐานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต พร้อมคำอธิบาย ตามหัวข้อหรือประเด็นที่กำหนด
๔. หลักฐานความรู้และประสบการณ์มาตรฐานด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน พร้อมคำอธิบายตามหัวข้อหรือประเด็นที่กำหนด

องค์ประกอบของแฟ้มประมวลประสบการณ์ มีดังนี้

๑. ปก
๒. คำนำ
๓. สารบัญ
๔. ประวัติผู้เข้ารับการประเมิน
๕. เนื้อหาสาระ (คือส่วนประกอบข้อ ๒, ๓ และ ๔) โดยนำเสนอให้อยู่ในแฟ้มเดียวกัน
๖. การแสดงความคิดเห็น
๗. ภาคผนวก (หลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา)

๑. ปก

เป็นหน้าแรกของเอกสาร โดยใช้ชื่อว่า “แฟ้มประมวลประสบการณ์” และมีข้อมูลอื่นๆ ได้แก่ ชื่อผู้จัดทำ (ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา) ระดับการศึกษา ที่ขอรับการประเมิน (ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) ครั้งที่.../ปีการศึกษา หมายเลขหรือรหัสประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๑๐ หลัก ที่สถานศึกษาออกให้) และส่วนสุดท้ายคือชื่อสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา เช่น ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

๒. คำนำ

เป็นส่วนหนึ่งของแฟ้มประมวลประสบการณ์ ซึ่งจะแสดงให้เห็นคณะกรรมการประเมิน ได้ทราบเป็นเบื้องต้นถึงการดำเนินการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ของผู้เข้ารับการประเมิน โดยทั่วไป ในส่วนคำนำนี้จะเขียนอธิบายถึงวัตถุประสงค์ในการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ มีขอบข่ายเนื้อหาอะไรบ้าง และประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดทำแฟ้มตลอดจนเรื่องอื่นๆ เช่น ความเพียรพยายามในการรวบรวมข้อมูล หรือผู้ให้การสนับสนุนในการจัดทำ ว่ามีใครให้ความช่วยเหลือบ้าง เป็นต้น (ขอให้อ่านตัวอย่างการเขียนคำนำจากหนังสือต่างๆ เพื่อเป็นแนวในการเขียนของตนเอง)

๓. สารบัญ

เป็นส่วนที่จะแสดงให้เห็นคณะกรรมการประเมินมองเห็นภาพรวมของเอกสารว่า ภายในเล่มประกอบด้วยเนื้อหา หรือข้อมูลอะไรบ้าง และเนื้อหาหรือข้อมูลนั้นๆ จัดอยู่ในหน้าไหน ของแฟ้มประมวลประสบการณ์ ซึ่งการจัดทำสารบัญ โดยเฉพาะในส่วนของหมายเลขหน้า จะเป็นส่วนที่จัดทำในขั้นตอนสุดท้ายหลังจากที่ได้จัดทำเนื้อหาภายในสมบูรณ์แล้วและไม่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขใดๆ อีกแล้วจึงกำหนดเลขหน้าในแฟ้มให้ครบ และทำการตรวจสอบ หมายเลขหน้าที่ระบุไว้ในเนื้อหา กับเลขหน้าที่ปรากฏในหน้าสารบัญต้องตรงกัน หากไม่ตรงกัน จะต้องปรับ แก้ไขให้ถูกต้อง จึงจะถือว่าเป็นแฟ้มประมวลประสบการณ์ที่สมบูรณ์ (นอกจากศึกษา ตัวอย่างการเขียนคำนำแล้ว ควรศึกษาการเขียนสารบัญของหนังสือต่างๆ เพื่อจะได้สร้างความ เข้าใจที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น)

๔. ประวัติผู้เข้ารับการประเมิน

เป็นส่วนที่เขียนบรรยายว่าผู้เข้ารับการประเมินประเมินเทียบระดับการศึกษามี พื้นฐานเดิมเป็นอย่างไร โดยบอกว่าเป็นใคร อายุเท่าไร มีภูมิลำเนาอยู่ที่ไหน ประกอบอาชีพอะไร มีประสบการณ์การประกอบอาชีพอะไรมาบ้าง มีความสามารถพิเศษด้านใดบ้าง เพื่อให้ คณะกรรมการประเมิน มีความเข้าใจพื้นฐานเดิมของผู้เข้ารับการประเมินได้มากและดีที่สุด สามารถเชื่อมโยงเข้าสู่การสัมภาษณ์ได้โดยง่าย

๕. เนื้อหาสาระ

ส่วนนี้เป็นส่วนสำคัญที่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะต้องเขียน อธิบายสิ่งต่างๆ ตามคำถามที่กำหนดไว้ เพื่อให้คณะกรรมการอ่านแฟ้มประมวลประสบการณ์ ได้เข้าใจ ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินจะได้รับประเด็นคำถามจากสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับ การศึกษาชั้นพื้นฐานในวันที่เข้ารับการปฐมนิเทศ ดังนั้น **วันปฐมนิเทศ จึงเป็นวันที่สำคัญ อีกวันหนึ่ง ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินจะขาดไม่ได้** โดยผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนำประเด็น คำถาม แล้วเขียนร่างคำอธิบายในสิ่งที่ผู้เข้ารับการประเมินได้ดำเนินการหรือปฏิบัติ ประกอบ การอ้างอิงจากหลักฐานต่างๆ แต่บางเรื่องผู้เข้ารับการประเมินอาจจะไม่ได้จัดทำหลักฐานไว้ แต่ขอให้เขียนอธิบายให้ละเอียด ชัดเจน เข้าใจง่าย และครบถ้วนทุกประเด็นคำถาม โดยตรวจสอบ กับมาตรฐานและตัวบ่งชี้

ในส่วนของเนื้อหาสาระนี้ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่คณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาจะต้องศึกษา ทำความเข้าใจเพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการประเมินเชิงประจักษ์ ฉะนั้น จึงขอให้ผู้เข้ารับการประเมิน นำเสนอรายละเอียดของข้อมูลตามข้อคำถาม ทั้ง ๓ มาตรฐาน คือมาตรฐานด้านการพัฒนาอาชีพ มาตรฐานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต มาตรฐานด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน ให้สมบูรณ์เป็นจริงที่สุด ซึ่งหลังจากที่คณะกรรมการประเมินศึกษาข้อมูลจากแฟ้มประมวลประสบการณ์และประเมินเชิงประจักษ์เรียบร้อยแล้ว ผู้เข้ารับการประเมินอาจจะได้รับการประเมินเทียบระดับการศึกษา สูงกว่าระดับการศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินไว้ก็ได้

๖. การแสดงความคิดเห็น

เป็นการประมวลหรือการสรุปความคิดเห็น ความรู้สึกที่มีต่อการดำเนินการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ ตลอดจนประโยชน์ที่ได้รับจากการทำแฟ้มในด้านอื่นๆ ของผู้เข้ารับการประเมิน ซึ่งสามารถสะท้อนสิ่งที่ผู้เข้ารับการประเมินได้รับครั้งนี้

๗. ภาคผนวก

ส่วนนี้เป็นส่วนของการแสดงหลักฐานต่างๆ ประกอบการอธิบายที่ผู้เข้ารับการประเมินได้เขียนระบุหรืออ้างอิงไว้ในส่วนของเนื้อหาสาระตามประเด็นต่างๆ เพื่อยืนยันว่าสิ่งที่ได้เขียนอธิบายไว้นั้นมีความน่าเชื่อถือและเป็นจริง ต่อคณะกรรมการประเมินในการศึกษาแฟ้มประมวลประสบการณ์และจากการไปศึกษาสภาพจริง (การประเมินเชิงประจักษ์) เช่น หากค้าขาย คณะกรรมการประเมินจะไปประเมินที่ร้านค้าของผู้เข้ารับการประเมิน หากเป็นพนักงานบริษัท ห้างร้าน โรงงาน หน่วยงานภาครัฐ ก็เช่นกัน ฯลฯ



ตัวอย่างการจัดทำ

แฟ้มประมวลประสบการณ์ : มิติประสบการณ์

การประเมินเทียบระดับการศึกษา

ระดับ.....

ครั้งที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....สกุล.....

รหัสประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขต/อำเภอ.....

สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด.....

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑.๒ ประวัติส่วนตัว

ฯลฯ

ตอนที่ ๒ ประมวลผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์

๒.๑ มาตรฐานด้านการพัฒนาอาชีพ

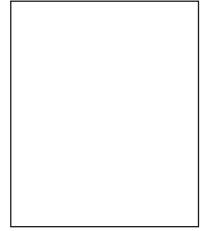
๒.๒ มาตรฐานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๓ มาตรฐานด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน

ตอนที่ ๓ บทสรุปและข้อคิดเห็น

ภาคผนวก

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน



๑.๑ ข้อมูลส่วนตัว

- ๑) ชื่อ..... นามสกุล.....
- ๒) เลขประจำตัวประชาชน.....
- ๓) เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี
- ๔) ที่อยู่ติดต่อดี บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- ๕) สถานศึกษา.....
- ๖) ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
- ๗) สถานที่ประกอบอาชีพปัจจุบัน..... ตั้งอยู่เลขที่.....
ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
- ๘) โดยเริ่มประกอบอาชีพนี้ ตั้งแต่ พ.ศ. จนถึงปัจจุบัน รวมเป็นเวลาปี (ไม่น้อยกว่า ๑ ปี)
- ๙) มีรายได้เฉลี่ยเดือนละบาท หรือเฉลี่ยปีละเดือน
- ๑๐) เคยทำงาน/ประกอบอาชีพอื่นมาแล้วปี..... เดือน (โปรดระบุอาชีพ)
- ๑๐.๑ อาชีพ..... เป็นเวลา..... ปี เดือน
- ๑๐.๒ อาชีพ..... เป็นเวลา..... ปี เดือน
- ๑๐.๓ อาชีพ..... เป็นเวลา..... ปี เดือน
๑๑. ประสบการณ์ในการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน (ระบุสถานที่/เรื่อง และวัน เดือน ปี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๒. ความสามารถพิเศษ ได้แก่

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๒ ประมวลผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์

๒.๑ มาตรฐานด้านการพัฒนาอาชีพ

| ตัวบ่งชี้หลัก | ตัวบ่งชี้ย่อย | แนวทางการเขียนเพิ่มประมวลประสบการณ์ มิติประสบการณ์ |
|--|--|--|
| ๑. การตัดสินใจ เข้าสู่อาชีพที่ เลือก | ๑.๑ การวิเคราะห์ตนเอง ในด้าน ๑) ความรู้ ๒) ความสามารถ ๓) เจตคติ | ๑. ระบุข้อมูลของตนเองที่แสดงถึงความรู้ ความ สามารถ หรือเจตคติในอาชีพที่เสนอ ในการ ตัดสินใจเข้าสู่อาชีพ ได้ครบทั้ง ๓ ด้าน ตัวอย่างเช่น - ความรู้เกี่ยวกับอาชีพของตนเอง - ได้รับความรู้จากใคร ที่ไหน อย่างไร - เหตุผลที่ประกอบอาชีพนี้ |
| | ๑.๒ การวิเคราะห์อาชีพ | ๒. อธิบายข้อมูลที่แสดงถึงการวิเคราะห์ลักษณะ อาชีพ ขอบข่ายอาชีพ ที่เชื่อมโยงกับสภาพของ สังคม โอกาส และแนวโน้มทางอาชีพ ตัวอย่างเช่น - ประกอบอาชีพทำนาข้าวไรซ์เบอรี่ปลอดสารพิษ เนื่องจากในชุมชนมีกลุ่มสหกรณ์รับซื้อผลผลิต จำหน่ายโดยไม่ผ่านคนกลาง รวมทั้งมี การขยายตลาดสู่ประชาคมอาเซียน |
| ๒. กระบวนการ ประกอบอาชีพ | ๒.๑ ขั้นตอนและวิธีการประกอบ อาชีพ | ๓. ระบุรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการประกอบ อาชีพได้ชัดเจนเป็นลำดับ ครบทุกขั้นตอน ตัวอย่างเช่น - อธิบายขั้นตอนของอาชีพว่ามีกี่ขั้นตอน อะไรบ้าง และแต่ละขั้นตอนทำอย่างไร |

| ตัวบ่งชี้หลัก | ตัวบ่งชี้ย่อย | แนวทางการเขียนเพิ่มประมวลประสบการณ์ มิติประสบการณ์ |
|----------------------------------|---|--|
| | ๒.๒ ความปลอดภัยในการประกอบอาชีพ | ๔. ระบุข้อควรระวังและวิธีการที่ตนเองปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการประกอบอาชีพ และมีแนวทางการป้องกันความปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่น ตัวอย่างเช่น - อันตรายที่เกิดจากการประกอบอาชีพมีอะไรบ้าง และมีวิธีการป้องกันตนเองและผู้อื่นอย่างไร |
| ๓. การบริหารจัดการเกี่ยวกับอาชีพ | ๓.๑ การวางแผนการทำงานตามลักษณะอาชีพ | ๕. มีแผนการทำงานและปฏิบัติตามแผนเกี่ยวกับอาชีพของตนเองที่เหมาะสมสอดคล้องกับอาชีพ ตัวอย่างเช่น - เขียนและอธิบายแผนการทำงานหรือการประกอบอาชีพ พร้อมทั้งการปฏิบัติตามแผน |
| | ๓.๒ การเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง | ๖. อธิบายวิธีการช่วยเหลือ แบ่งปัน เพิ่มเติมความรู้ ฯลฯ และ ร่วมกันแก้ปัญหาในการทำงาน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพของตนเอง |
| | ๓.๓ การใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด | ๗. อธิบายการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำงานได้ตามลักษณะอาชีพอย่างประหยัดและคุ้มค่าอย่างไร พร้อมมีตัวอย่าง/ภาพประกอบ ตัวอย่างเช่น - การนำมาใช้ซ้ำ การลดต้นทุน การดูแลรักษา พร้อมตัวอย่างประกอบ |

| ตัวบ่งชี้หลัก | ตัวบ่งชี้ย่อย | แนวทางการเขียนแฟ้มประมวลประสบการณ์ มิติประสบการณ์ |
|----------------------------------|--|--|
| | ๓.๔ การจัดทำรายรับ-รายจ่าย | ๘. มีการจัดทำรายรับ-รายจ่ายที่เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง (ย้อนหลังอย่างน้อย ๑ ปี) พร้อมมีหลักฐานประกอบ และสรุปผลการใช้จ่ายเงินเพื่อวางแผนการดำรงชีวิต/การประกอบอาชีพ ตัวอย่างเช่น - รายรับ - รายจ่าย คงเหลือ |
| | ๓.๕ การประเมินผลการประกอบอาชีพ | ๙. มีการทบทวน/สรุปกระบวนการทำงานที่ผ่านมา และอธิบายกระบวนการในการพัฒนางาน ระบุผลสำเร็จ/ปัญหาจากการทำงาน ตัวอย่างเช่น - สรุปรายได้ที่ได้จากการขายข้าวไรซ์เบอร์รี่ ๑ ครั้ง หักต้นทุน คงเหลือเพียงพอต่อการดำเนินชีวิตหรือไม่ และให้อธิบายว่าจะพัฒนาการปลูกข้าวไรซ์เบอร์รี่ให้มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างไร - สรุปรายได้ที่ได้จากการประกอบอาชีพ และจะพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพอย่างไร เช่น เลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น ประกอบอาชีพเสริมหรือพัฒนาอาชีพเดิมให้มีความมั่นคงยิ่งขึ้น เป็นต้น |
| ๔. กระบวนการพัฒนาอาชีพให้ยั่งยืน | ๔.๑ การแสวงหาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ | ๑๐. อธิบายการติดตามข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพของตน พร้อมระบุแหล่งข้อมูล และสรุปเป็นสารสนเทศหรือความรู้ และปรับใช้ในอาชีพ ตัวอย่างเช่น - อธิบายข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับอาชีพของตนเองที่ได้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น ปรากฏชาวบ้านห้องสมุด เว็บไซต์ ฯลฯ และแนวทางการปรับใช้พัฒนาอาชีพของตนเอง |

| ตัวบ่งชี้หลัก | ตัวบ่งชี้ย่อย | แนวทางการเขียนแฟ้มประมวลประสบการณ์ มิติประสบการณ์ |
|---------------|---|---|
| | ๔.๒ การพัฒนากระบวนการทำงาน และผลผลิต/ผลงาน | ๑๑. วิเคราะห์กระบวนการทำงาน ที่ผ่านมาและ การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม สังคม เทคโนโลยี และมีความก้าวหน้าในการทำงาน ตัวอย่างเช่น - อธิบายกระบวนการทำงานในปัจจุบันที่ เปลี่ยนแปลงไปจากที่ผ่านมา อย่างไร เพราะ เหตุใด และผลเป็นอย่างไร |
| | ๔.๓ การบริหารความเสี่ยง | ๑๒. ระบุความเสี่ยงในการประกอบอาชีพ แนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยง และ จัดการความเสี่ยง ตัวอย่างเช่น - ให้ระบุความเสี่ยงในการประกอบอาชีพมีอะไร บ้าง และมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร |
| | ๔.๔ การศึกษาประสิทธิภาพของ ผลผลิต/ผลงาน | ๑๓. อธิบายความแตกต่างของผลผลิตหรือผลงาน ก่อนและหลังการพัฒนากระบวนการทำงาน บอกเหตุผลได้ว่าสิ่งใดทำให้เกิดความแตกต่าง และผลผลิตหรือผลงานเป็นที่ยอมรับหรือได้รับ การรับรองคุณภาพ ผลงานเป็นที่พึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง |

| ตัวบ่งชี้หลัก | ตัวบ่งชี้ย่อย | แนวทางการเขียนแฟ้มประมวลประสบการณ์ มิติประสบการณ์ |
|--|--|---|
| <p>๕. คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ ต่อสังคม ใช้หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียงในการ ประกอบอาชีพ</p> | <p>๕.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ใช้ในการ ประกอบอาชีพ</p> | <p>๑๔. มีคุณธรรม จริยธรรมที่จำเป็นในการประกอบ อาชีพ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความซื่อสัตย์ ความขยัน อดทน ประหยัด มีจิตสำนึก ในการ บริการ การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี</p> <p>ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นคนตรงต่อเวลา มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาไพเราะ เสียสละเพื่อ ส่วนรวมฯลฯ |
| | <p>๕.๒ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม</p> | <p>๑๕. ระบุวิธีการที่แสดงความรับผิดชอบต่อผลที่เกิด จากการประกอบอาชีพที่มีต่อตนเอง ผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมอาชีพไม่ทำความเดือด ร้อนให้สังคม</p> <p>ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เอาเปรียบผู้บริโภค ไม่สร้างมลภาวะ/มลพิษ |
| | <p>๕.๓ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมาใช้ในการประกอบ อาชีพ</p> | <p>๑๖. เป็นแบบอย่างในการนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการประกอบอาชีพ</p> <p>ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ครอบคลุม ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข และการนำไป ประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพอย่างเป็น รูปธรรม |

| ตัวบ่งชี้หลัก | ตัวบ่งชี้ย่อย | แนวทางการเขียนแฟ้มประมวลประสบการณ์ มิติประสบการณ์ |
|--|------------------------------------|--|
| <p>๖. ผลที่เกิดจากการประกอบอาชีพที่มีต่อตนเอง ชุมชน และสังคม</p> | <p>๖.๑ ผลที่เกิดกับตนเอง</p> | <p>๑๗. มีรายได้มั่นคง มีการออม และพร้อมที่จะขยายกิจการ หรือมีความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ</p> <p>ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีรายได้พออยู่พอกิน มีการออมและพร้อมที่จะขยายกิจการ หรือมีความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพหรือไม่ อย่างไร ถ้ามีให้เสนอแผนการพัฒนาอาชีพด้วย |
| | <p>๖.๒ ผลที่เกิดกับชุมชน สังคม</p> | <p>๑๘. สนับสนุนช่วยเหลือ ค้ำจุนให้สังคมได้อย่างสม่ำเสมอ (มากกว่า ๖ ครั้งขึ้นไปต่อปี)</p> <p>ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริจาค ให้ความการศึกษา พร้อมหลักฐานประกอบ เช่น ใบอนุโมทนาบัตร ฯลฯ |

๒.๒ มาตรฐานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

| ตัวบ่งชี้หลัก | ตัวบ่งชี้ย่อย | แนวทางการเขียนเพิ่มประมวลประสบการณ์ มิติประสบการณ์ |
|---|---|--|
| ๑. การดูแลและ สร้างเสริม สุขภาพกาย ของตนเอง และครอบครัว | ๑.๑ การดูแลและสร้างเสริม สุขภาพกายของตนเอง | ๑. อธิบายวิธีการปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพกาย ของตนเองจนเป็นกิจนิสัย หลีกเลี่ยง ป้องกัน พฤติกรรมเสี่ยงต่อสุขภาพ และกระทำตนเป็น แบบอย่างที่ดีของบุคคลในครอบครัวและชุมชน ตัวอย่างเช่น - การรับประทานอาหารตามหลักโภชนาการ และ ถูกสุขลักษณะ ได้แก่ การทำอาหารรับประทาน เอง - อธิบายคุณค่าของสารอาหารที่จำเป็นต่อร่างกาย - มีวิธีการออกกำลังกายอย่างไร |
| | ๑.๒ มีผลการตรวจสุขภาพประจำปี | ๒. มีผลการตรวจสุขภาพประจำปี อย่างต่อเนื่อง (๒ ปี) และนำผลการตรวจมาดูแล รักษา สุขภาพอย่างต่อเนื่อง |
| | ๑.๓ ความปลอดภัยในการ ดำเนินชีวิต | ๓. ปฏิบัติตนเองและแนะนำบุคคลในครอบครัว ให้ปลอดภัยจากความเสี่ยงในการดำเนินชีวิต ตัวอย่างเช่น - ระบุพฤติกรรมเสี่ยงในการดำเนินชีวิตได้ถูกต้อง เช่น การขับซึ่รถจักรยานยนต์ การสวมหมวก นิรภัย การขับซึ่รถยนต์ ความปลอดภัยในการใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า - แนะนำวิธีการปฏิบัติตนในการป้องกันความเสี่ยง ที่ถูกต้องให้กับบุคคลในครอบครัว - มีวิธีการดูแลทรัพย์สินภายในบ้าน |

| ตัวบ่งชี้หลัก | ตัวบ่งชี้ย่อย | แนวทางการเขียนแฟ้มประมวลประสบการณ์ มิติประสบการณ์ |
|---|---|---|
| | ๑.๔ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพ กายของคนในครอบครัว | ๔. แนะนำคนในครอบครัวให้ดูแลสุขภาพกาย และ มีการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างต่อเนื่อง (๒ ปี) และนำผลการตรวจมาดูแล รักษาสุขภาพอย่าง ต่อเนื่อง - แสดงผลการตรวจสุขภาพของคนในครอบครัว หรือบัตรประกันสุขภาพ - อธิบายแนวทางการดูแลสุขภาพของคนใน ครอบครัว |
| ๒. การดูแลและ สร้างเสริมสุข ภาพจิตของ ตนเองและ ครอบครัว | ๒.๑ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพ จิตของตนเอง | ๕. ปฏิบัติตนเพื่อดูแลและสร้างเสริมสุขภาพจิตของ ตนเองเป็น ประจำ ตัวอย่างเช่น - กิจกรรมที่สร้างเสริมสุขภาพจิต เช่น การเข้าวัด ฟังธรรม การดูหนัง ฟังเพลง การออกกำลังกาย เป็นต้น |
| | ๒.๒ การดูแลและสร้างเสริม สุขภาพจิตของคนใน ครอบครัว/ เพื่อนร่วมงาน | ๖. แนะนำ ชักชวน และ ติดตามผล ให้คนใน ครอบครัว/เพื่อนร่วมงาน ดูแลและสร้างเสริม สุขภาพจิต เป็น ประจำ ตัวอย่างเช่น - อธิบายวิธีการคลายเครียดให้คนในครอบครัว/ เพื่อนร่วมงาน |

| ตัวบ่งชี้หลัก | ตัวบ่งชี้ย่อย | แนวทางการเขียนแฟ้มประมวลประสบการณ์ มิติประสบการณ์ |
|--|---|---|
| ๓. การนำทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพ | ๓.๑ การนำหลักการของทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต | ๗. เป็นแบบอย่างในการนำหลักการของทัศนศิลป์ หรือดนตรี หรือนาฏศิลป์มาประยุกต์ใช้ในการสร้างเสริมบุคลิกภาพของตนเองและการดำเนินชีวิตอย่างสร้างสรรค์ ตัวอย่างเช่น - อธิบายวิธีการนำหลักการของทัศนศิลป์(ศิลปะที่มองเห็นด้วยตา) เช่น ศิลปะการแต่งหน้า การแต่งตัว แต่งบ้าน แต่งสวน ฯลฯ และการนำดนตรี นาฏศิลป์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างสร้างสรรค์ |
| | ๓.๒ การนำหลักการของทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์มาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ | ๘. ให้คำแนะนำการนำหลักการของทัศนศิลป์ หรือ ดนตรีหรือ นาฏศิลป์มาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพอย่างสร้างสรรค์ ตัวอย่างเช่น - ให้คำแนะนำหลักการของทัศนศิลป์(ศิลปะที่มองเห็นด้วยตา) เช่น ศิลปะการแต่งหน้า การแต่งตัว แต่งบ้าน แต่งสวน ฯลฯ และการนำดนตรี นาฏศิลป์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างสร้างสรรค์ |
| | ๓.๓ ปฏิบัติตนหรือวิพากษ์ด้านทัศนศิลป์ หรือดนตรี หรือนาฏศิลป์ | ๙. ปฏิบัติตนหรือวิพากษ์ได้ถูกหลักการ และสามารถระบุข้อบกพร่องของตนเองได้ ตัวอย่างเช่น - แสดงความคิดเห็นในเรื่องของทัศนศิลป์ หรือ ดนตรี หรือนาฏศิลป์ ได้ |

๒.๓ มาตรฐานด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน

| ตัวบ่งชี้หลัก | ตัวบ่งชี้ย่อย | แนวทางการเขียนเพิ่มประมวลประสบการณ์ มิติประสบการณ์ |
|---|---------------------------------|--|
| ๑. การมีส่วนร่วม ในการพัฒนา สังคมและ ชุมชน | ๑.๑ ประเภทของกิจกรรมที่เข้าร่วม | ๑. ในปีที่ผ่านมาได้ร่วมปฏิบัติกิจกรรมกับชุมชน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ตัวอย่างเช่น <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมด้านส่งเสริมสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา - กิจกรรมด้านประชาธิปไตย เช่น การเลือกตั้ง การเผยแพร่ประชาธิปไตย - กิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี เช่น กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ตามปฏิทินประจำปี หรือ กิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ - กิจกรรมรักษาสีสิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกป่า การคัดแยกขยะ กำจัดขยะ |
| | ๑.๒ ความถี่ของการมีส่วนร่วม | ๒. ให้ความร่วมมือกับชุมชนสม่ำเสมอเป็นประจำ ตัวอย่างเช่น <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน เช่น การเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่างๆ ที่มาจัดประชุมในชุมชน การเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ของชุมชน อย่างน้อยเดือนละ ๑-๒ ครั้ง |
| | ๑.๓ ระดับความร่วมมือ | ๓. การมีส่วนร่วมในลักษณะเป็นแกนนำ ตัวอย่างเช่น <ul style="list-style-type: none"> - เป็นประธานกรรมการ คณะทำงาน ผู้เข้าร่วมประชุม หรือเป็นแกนนำของชุมชน |

| ตัวบ่งชี้หลัก | ตัวบ่งชี้ย่อย | แนวทางการเขียนแฟ้มประมวลประสบการณ์ มิติประสบการณ์ |
|---|---|--|
| | ๑.๔ ระดับพื้นที่ | ๔. การมีส่วนร่วมในระดับอำเภอ/เขต ตัวอย่างเช่น - มีส่วนร่วมในระดับชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด |
| | ๑.๕ ผลที่เกิดจากการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมพัฒนาสังคมและ ชุมชน | ๕. ผลการปฏิบัติกิจกรรมมีประโยชน์ต่ออำเภอ/เขต หรือระดับจังหวัด/ประเทศ ตัวอย่างเช่น - การลดขยะในชุมชน จำนวนพื้นที่ป่าในชุมชน เพิ่มขึ้น - การบำรุงรักษาศาสนสถาน - รางวัลต่างๆ ที่ได้รับการส่งชุมชนเข้า ประกวด เช่น โล่ ใบประกาศ วุฒิบัตร |
| ๒. ปฏิบัติตน ตามหลักของ ศาสนาที่ตน นับถือ ปฏิบัติตน เป็นพลเมืองดี ตามวิถี ประชาธิปไตย | ๒.๑ ปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดี | ๖. ปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาเป็นประจำสม่ำเสมอ ตัวอย่างเช่น - ทำบุญตักบาตร เวียนเทียน สวดมนต์ข้ามปี หรือกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ |
| | ๒.๒ เชิญชวนบุคคลในครอบครัว/ ชุมชน/ บุคคลทั่วไปเข้าร่วม ปฏิบัติศาสนกิจ | ๗. เป็นผู้นำในการเชิญชวนกลุ่มบุคคลทั่วไปเข้าร่วม ปฏิบัติศาสนกิจ ตัวอย่างเช่น - เป็นคณะกรรมการกิจกรรมทางศาสนาที่ตน นับถือ |

| ตัวบ่งชี้หลัก | ตัวบ่งชี้ย่อย | แนวทางการเขียนแฟ้มประมวลประสบการณ์ มิติประสบการณ์ |
|---------------|---|---|
| | ๒.๓ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา อย่างถูกต้อง | ๘. ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาอย่างถูกต้อง ทุกข้อ อย่างเคร่งครัด และเป็นแบบอย่าง ตัวอย่างเช่น - ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เช่น ถือศีล ๕ |
| | ๒.๔ แก้ปัญหาและดำเนินชีวิตโดย ใช้หลักธรรมทางศาสนาที่ตน นับถือ | ๙. นำเสนอวิธีการที่ใช้หลักธรรมทางศาสนาในการ แก้ปัญหาตนเอง ครอบครัวและชุมชน ตัวอย่างเช่น - อธิบายหลักธรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ ในการ แก้ไขปัญหาของตนเอง ครอบครัวและชุมชน เช่น พรหมวิหาร ๔ อริยสัจ ๔ ศีล ๕ เป็นต้น |
| | ๒.๕ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ตามวิถีประชาธิปไตย | ๑๐. ปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิต ประจำวัน และแนะนำคนในครอบครัวหรือบุคคล อื่นได้ และ ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ในการ รักษากฎหมาย ตัวอย่างเช่น - การไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การยอมรับฟังความคิด เห็นของผู้อื่น เป็นกรรมการเลือกตั้ง ปฏิบัติ ตามกฎหมายจราจร |

| ตัวบ่งชี้หลัก | ตัวบ่งชี้ย่อย | แนวทางการเขียนแฟ้มประมวลประสบการณ์ มิติประสบการณ์ |
|---|--|---|
| ๓. จิตสำนึกใน การอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม | ๓.๑ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี | ๑๑. เป็นแบบอย่างหรือผู้นำในการอนุรักษ์ศิลป วัฒนธรรม ประเพณี ตัวอย่างเช่น - การแต่งกายด้วยผ้าไทย การเข้าร่วมกิจกรรม ประเพณีสำคัญและวัฒนธรรมต่างๆ |
| | ๓.๒ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม | ๑๒. เป็นแบบอย่างหรือผู้นำในการรณรงค์ใช้ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัด และคุ้มค่า ตัวอย่างเช่น - แยกขยะ นำกลับมาใช้ซ้ำ ลดปริมาณการใช้ พลาสติก เช่นการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก เป็นต้น |
| | ๓.๓ อนุรักษ์และพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง แวดล้อม | ๑๓. เป็นแบบอย่างหรือผู้นำในการอนุรักษ์และ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น - ร่วมปลูกป่า คัดแยกขยะ |

ตอนที่ ๓ บทสรุปและข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บรรณานุกรม

ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, สำนักงาน **คู่มือการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙**. เอกสารทางวิชาการลำดับที่ ๓๗/๒๕๕๙. กรุงเทพฯ : รัชชีการพิมพ์. ๑๗๑ หน้า.

“ _____ ” คู่มือดำเนินงานการประเมินเทียบระดับการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒. เอกสารทางวิชาการ หมายเลข ๖๔/๒๕๕๒. กรุงเทพฯ : ร้านประเสริฐพาณิชย์. ๑๒๗ หน้า.

“ _____ ” คู่มือดำเนินงานประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติความรู้ความคิด เอกสารทางวิชาการหมายเลข ๒๖/๒๕๕๓ กรุงเทพฯ : รัชชีการพิมพ์. ๕๘ หน้า.

“ _____ ” คู่มือผู้เข้าประเมินเทียบระดับการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ กรุงเทพฯ : รัชชีการพิมพ์. ๓๙ หน้า

“ _____ ” คู่มือผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา (แนวใหม่) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ เอกสารทางวิชาการเลขที่ ๔๔/๒๕๕๕. กรุงเทพฯ : รัชชีการพิมพ์. ๗๘ หน้า.

ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี **แฟ้มประมวลประสบการณ์...ไม่ยากอย่างที่คิด... เอกสารอัดสำเนา. ๔๗ หน้า**

ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, สำนักงาน. **รายงานการศึกษาความสอดคล้องมิติความรู้ความคิด และมิติประสบการณ์. เอกสารอัดสำเนา, ๘๔ หน้า**



ภาคผนวก



มาตรฐาน และตัวบ่งชี้ การประเมินเทียบระดับการศึกษา

๑. มิติที่ ๑ มิติประสบการณ์

| มาตรฐาน | ตัวบ่งชี้หลัก | ตัวบ่งชี้ย่อย |
|----------------------|------------------------------------|--|
| ๑. ด้านการพัฒนาอาชีพ | ๑. การตัดสินใจเข้าสู่อาชีพที่เลือก | ๑.๑ การวิเคราะห์ตนเอง ในด้าน ๑) ความรู้ ๒) ความสามารถ ๓) เจตคติ |
| | | ๑.๒ การวิเคราะห์อาชีพ |
| | ๒. กระบวนการประกอบอาชีพ | ๒.๑ ขั้นตอนและวิธีการประกอบอาชีพ |
| | | ๒.๒ ความปลอดภัยในการประกอบอาชีพ |
| | ๓. การบริหารจัดการเกี่ยวกับอาชีพ | ๓.๑ การวางแผนการทำงานตามลักษณะอาชีพ |
| | | ๓.๒ การเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง |
| | | ๓.๓ การใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด |
| | | ๓.๔ การจัดทำรายรับ-รายจ่าย |
| | | ๓.๕ การประเมินผลการประกอบอาชีพ |
| | ๔. กระบวนการ พัฒนาอาชีพให้ยั่งยืน | ๔.๑ การแสวงหาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ |
| | | ๔.๒ การพัฒนากระบวนการทำงานและผลผลิต/ผลงาน |
| | | ๔.๓ การบริหารความเสี่ยง |
| | | ๔.๔ การศึกษาประสิทธิภาพของผลผลิต/ผลงาน |

| มาตรฐาน | ตัวบ่งชี้หลัก | ตัวบ่งชี้ย่อย |
|--|--|--|
| | ๕. คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ ต่อสังคม ใช้หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ในการประกอบอาชีพ | ๕.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ใช้ในการ ประกอบอาชีพ |
| | | ๕.๒ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม |
| | | ๕.๓ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมาใช้ในการประกอบอาชีพ |
| | ๖. ผลที่เกิดจากการประกอบอาชีพ ที่มีต่อตนเอง ชุมชน และสังคม | ๖.๑ ผลที่เกิดกับตนเอง |
| | | ๖.๒ ผลที่เกิดกับชุมชน สังคม |
| | ๒. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต | ๑. การดูแลและสร้างเสริม สุขภาพกายของตนเอง และ ครอบครัว |
| ๑.๒ มีผลการตรวจสุขภาพประจำปี | | |
| ๑.๓ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต | | |
| ๑.๔ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพกาย ของคนในครอบครัว | | |
| ๒. การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพจิต ของตนเองและครอบครัว | | ๒.๑ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพจิต ของตนเอง |
| | | ๒.๒ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพจิต ของคนในครอบครัว/ เพื่อนร่วมงาน |
| ๓. การนำทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ มาประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินชีวิต และการ ประกอบอาชีพ | | ๓.๑ การนำหลักการของทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ มาประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินชีวิต |
| | | ๓.๒ การนำหลักการของทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์มาประยุกต์ใช้ในการ ประกอบอาชีพ |
| | | ๓.๓ ปฏิบัติตนหรือวิพากษ์ ด้านทัศนศิลป์ หรือดนตรี หรือนาฏศิลป์ |
| ๓. ด้านการพัฒนาสังคม และชุมชน | | ๑. การมีส่วนร่วมในการพัฒนา สังคมและชุมชน |
| | ๑.๒ ความถี่ของการมีส่วนร่วม | |
| | ๑.๓ ระดับความร่วมมือ | |
| | ๑.๔ ระดับพื้นที่ | |
| | ๑.๕ ผลที่เกิดจากการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน | |

| มาตรฐาน | ตัวบ่งชี้หลัก | ตัวบ่งชี้ย่อย |
|---------|---|---|
| | ๒. ปฏิบัติตนตามหลักของศาสนาที่ตนนับถือ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย | ๒.๑ ปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดี |
| | | ๒.๒ เชิญชวนบุคคลในครอบครัวชุมชน/บุคคลทั่วไปเข้าร่วมปฏิบัติศาสนกิจ |
| | | ๒.๓ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาอย่างถูกต้อง |
| | | ๒.๔ แก้ปัญหาและดำเนินชีวิตโดยใช้หลักธรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ |
| | | ๒.๕ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย |
| | ๓. จิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๓.๑ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี |
| | | ๓.๒ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| | | ๓.๓ อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |

เกณฑ์การผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษามิติประสบการณ์

ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ต้องเข้ารับการประเมินมิติประสบการณ์ ทั้ง ๓ มาตรฐาน และต้องได้คะแนนรวมทุกมาตรฐานตามเกณฑ์การผ่านของแต่ละระดับการศึกษาที่กำหนด ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|------------------------|-------------------------|
| ๑. ระดับประถมศึกษา | ต้องได้ ๖๐ - ๗๘ คะแนน | คิดเป็นร้อยละ ๕๐-๖๕ |
| ๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | ต้องได้ ๗๙ - ๙๖ คะแนน | คิดเป็นร้อยละ ๖๖-๘๐ |
| ๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | ต้องได้ ๙๗ คะแนนขึ้นไป | คิดเป็นร้อยละ ๘๑ ขึ้นไป |

๒. มิติที่ ๒ มิติความรู้ความคิด

| ตัวบ่งชี้ มาตรฐาน | ระดับประถมศึกษา | ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น | ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย |
|---------------------------|--|---|--|
| ๑. ความสามารถในการสื่อสาร | <p>๑.๑ สรุปเรื่องต่างๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจ (บทความ ข้อมูล สถิติ)</p> <p>๑.๒ อธิบาย สถานการณ์ เรื่องต่างๆ</p> <p>๑.๓ ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแบบง่ายๆ</p> <p>๑.๔ เขียนสะกดคำง่ายๆ ได้ เรียบเรียงคำเป็นประโยค อย่างง่ายได้ และบอกชนิดของประโยคได้</p> | <p>๑.๑ สรุปเรื่องต่างๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจ (บทความ ข้อมูล สถิติ ยากและซับซ้อนขึ้นตามระดับ)</p> <p>๑.๒ แปลความ และตีความ เรื่องต่างๆ</p> <p>๑.๓ วิเคราะห์ แยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากสถานการณ์ที่กำหนดได้</p> <p>๑.๔ ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเรื่องใกล้ตัวกับบุคคลอื่น</p> <p>๑.๕ เขียนสะกดคำ ๓-๕ พยางค์ได้ เรียบเรียงประโยคเป็นข้อความได้</p> | <p>๑.๑ สรุปเรื่องต่างๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจ (บทความ ข้อมูล สถิติ ยากและซับซ้อนขึ้นตามระดับ)</p> <p>๑.๒ แปลความ ตีความ และขยายความเรื่องต่างๆ</p> <p>๑.๓ แสดงความคิดเห็น เชิงวิเคราะห์ ประเมินค่า วิพากษ์วิจารณ์และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ</p> <p>๑.๔ ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน และอาชีพด้วยประโยคที่ซับซ้อนขึ้น</p> <p>๑.๕ เขียนสะกดคำหลายๆ พยางค์ได้ เรียบเรียงประโยคเป็นข้อความได้</p> |

| ตัวบ่งชี้ มาตรฐาน | ระดับประถมศึกษา | ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น | ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย |
|--|--|--|---|
| <p>๒. ความสามารถ ในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และตัดสินใจ</p> | <p>๒.๑ ระบุปัญหา สิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อม อาชีพและ สังคม ภายในท้องถิ่น</p> <p>๒.๒ วิเคราะห์สาเหตุของ ปัญหาในท้องถิ่น</p> <p>๒.๓ แก้ปัญหาโดยใช้ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์/ คณิตศาสตร์ และ กระบวนการคิดเป็น</p> <p>๒.๔ นำความรู้เกี่ยวกับ คณิตศาสตร์พื้นฐานไปใช้ ในชีวิตประจำวันและการ ประกอบอาชีพ</p> <p>๒.๕ เสนอแนวทางแก้ไข ปัญหาท้องถิ่น</p> | <p>๒.๑ ระบุปัญหาสภาพ แวดล้อม อาชีพและสังคม ในประเทศ</p> <p>๒.๒ วิเคราะห์สาเหตุของ ปัญหาสภาพแวดล้อมใน ประเทศ</p> <p>๒.๓ แก้ปัญหาโดยใช้ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์/ คณิตศาสตร์ และ กระบวนการคิดเป็น</p> <p>๒.๔ นำความรู้เกี่ยวกับ คณิตศาสตร์พื้นฐานไปใช้ ในชีวิตประจำวันและการ ประกอบอาชีพ</p> <p>๒.๕ เสนอแนวทางแก้ไข สภาพแวดล้อมในประเทศ</p> | <p>๒.๑ ระบุปัญหาสภาพ แวดล้อมอาชีพและสังคม ของโลก</p> <p>๒.๒ วิเคราะห์สาเหตุของ ปัญหาสิ่งแวดล้อมของโลก</p> <p>๒.๓ แก้ปัญหาโดยใช้ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ /คณิตศาสตร์ และ กระบวนการคิดเป็น</p> <p>๒.๔ นำความรู้เกี่ยวกับ คณิตศาสตร์พื้นฐานไปใช้ ในชีวิตประจำวันและการ ประกอบอาชีพ</p> <p>๒.๕ เสนอแนวทางแก้ไข สภาพแวดล้อมของประเทศ และของโลก</p> |

| ตัวบ่งชี้ มาตรฐาน | ระดับประถมศึกษา | ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น | ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย |
|---|---|---|---|
| ๓. ความสามารถในการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยี | ๓.๑ แสวงหาข้อมูล/ความรู้/ติดตามความเคลื่อนไหวข่าวสารจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ๓.๒ จัดเก็บข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานอาชีพ สังคม และสิ่งแวดล้อม และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | ๓.๑ แสวงหาข้อมูล/ความรู้/ติดตามความเคลื่อนไหวข่าวสารจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ๓.๒ จัดเก็บข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานอาชีพ สังคม และสิ่งแวดล้อม และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ | ๓.๑ แสวงหาข้อมูล/ความรู้/ติดตามความเคลื่อนไหวข่าวสารจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ๓.๒ จัดเก็บข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานอาชีพ สังคมและสิ่งแวดล้อม และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำไปประยุกต์ใช้ และพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ |
| ๔. ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพกายและจิตของตน | ๔.๑ เลือกบริโภคอาหารตามหลักโภชนาการ ๔.๒ แสดงออกทางอารมณ์ที่เหมาะสมกับบุคลิกภาวะและเลือกแนวทางจัดการอารมณ์และความเครียดของตนเอง ๔.๓ อธิบายวิธีการรักษาสุขภาพ และการเสริมสร้างและดำรงสมรรถภาพทางกาย | ๔.๑ วิเคราะห์ ข้อดี ข้อด้อยของอาหารตามหลักโภชนาการ ๔.๒ แสดงออกทางอารมณ์ที่เหมาะสมกับบุคลิกภาวะและเลือกแนวทางจัดการอารมณ์และความเครียดของตนเอง และผู้อื่น ๔.๓ วางแผนและปฏิบัติตนเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพ การสร้างเสริมและดำรงสมรรถภาพทางกายให้สอดคล้องกับผลการตรวจสุขภาพประจำปี | ๔.๑ เสนอแนะวิธีการเลือกบริโภคอาหาร ให้ถูกหลักโภชนาการ ๔.๒ แสดงออกทางอารมณ์ที่เหมาะสมกับบุคลิกภาวะและเลือกแนวทางจัดการอารมณ์และความเครียดของตนเอง และผู้อื่น ๔.๓ เสนอแนะแนวทางและปฏิบัติตนในการรักษาสุขภาพ สร้างเสริมและดำรงสมรรถภาพทางกายที่สอดคล้องกับผลการตรวจสุขภาพประจำปี |

| ตัวบ่งชี้ มาตรฐาน | ระดับประถมศึกษา | ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น | ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย |
|----------------------|--|---|--|
| | <p>๔.๔ อธิบายประโยชน์การออกกำลังกาย หรือเล่นกีฬา</p> <p>๔.๕ มีความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการวัยต่างๆ ของมนุษย์</p> <p>๔.๖ อธิบายบทบาทของตนเองในการทำให้ครอบครัวอบอุ่น มีความสุข</p> <p>๔.๗ อธิบายการป้องกันโรคจากพฤติกรรมทางเพศและการตั้งครรภ์ที่ไม่พึงประสงค์</p> <p>๔.๘ อธิบายการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและดูแลผู้อื่นเมื่อเจ็บป่วย</p> | <p>๔.๔ อธิบาย วิธีการรักษาความปลอดภัยในการออกกำลังกาย หรือเล่นกีฬาที่สนใจ</p> <p>๔.๕.๑ อธิบายหน้าที่ของระบบต่างๆ ภายในร่างกาย</p> <p>๔.๕.๒ อธิบายพัฒนาการและระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อพัฒนาการของมนุษย์</p> <p>๔.๖ วางแผนชีวิตของครอบครัวและส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดีในครอบครัว</p> <p>๔.๗ หลีกเลี่ยง ป้องกันตนจากพฤติกรรมเสี่ยงการติดโรคทางเพศ การตั้งครรภ์ที่ไม่พึงประสงค์ และยาเสพติด</p> <p>๔.๘ อธิบายการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและดูแลผู้อื่นเมื่อเจ็บป่วย</p> | <p>๔.๔ เสนอแนะและเล่นกีฬาหรือออกกำลังกายอย่างปลอดภัย</p> <p>๔.๕.๑ อธิบายการป้องกันและรักษาระบบภายในร่างกาย</p> <p>๔.๕.๒ นำความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการของมนุษย์ ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต</p> <p>๔.๖ เสนอแนวทางในการจัดการเพื่อให้ครอบครัวอบอุ่น</p> <p>๔.๗ เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศ และป้องกันตนเองจากพฤติกรรมเสี่ยงการติดโรคทางเพศและการตั้งครรภ์ที่ไม่พึงประสงค์</p> <p>๔.๘ อธิบายการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและดูแลผู้อื่นเมื่อเจ็บป่วย</p> |

| ตัวบ่งชี้ มาตรฐาน | ระดับประถมศึกษา | ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น | ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย |
|---|---|--|--|
| | ๔.๙ อธิบายวิธีการปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากพฤติกรรมเสี่ยง | ๔.๙.๑ ปฏิบัติตนในการรักษาสุขภาพและปลอดภัยจากพฤติกรรมเสี่ยง ๔.๙.๒ มีทักษะในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน | ๔.๙ ปฏิบัติตนเสนอแนะวิธีการรักษาสุขภาพและปลอดภัยจากพฤติกรรมเสี่ยง |
| ๕. ความเป็นไทย สากล และเป็น พลเมืองดี | ๕.๑ อธิบายเกี่ยวกับ ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น และ ประเทศไทย ๕.๒ ระบุเหตุการณ์สำคัญใน ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นและ ชาติไทย และผลที่เกิดขึ้น ๕.๓ อธิบายเกี่ยวกับหลัก เศรษฐศาสตร์พื้นฐานในการ ดำเนินชีวิต ๕.๔ เห็นคุณค่าและสืบสาน มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย | ๕.๑ อธิบายเกี่ยวกับ ภูมิศาสตร์เอเชีย ๕.๒ อธิบายเหตุการณ์สำคัญ ในประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ชาติไทย และเอเชีย และ ผลที่เกิดขึ้น ๕.๓ อธิบายเกี่ยวกับหลัก เศรษฐศาสตร์และนำมาปรับ ใช้ในการดำเนินชีวิต ๕.๔ เห็นคุณค่าและสืบสาน มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย และมีความ รู้ความเข้าใจวัฒนธรรม ภูมิปัญญาสากล | ๕.๑ อธิบายเกี่ยวกับ ภูมิศาสตร์โลก ๕.๒ วิเคราะห์เหตุการณ์สำคัญ ในประวัติศาสตร์ชาติไทย เอเชียและโลกที่มีผลต่อ วัฒนธรรม การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสังคม ๕.๓ อธิบายเกี่ยวกับหลัก เศรษฐศาสตร์ และนำมา ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพ ๕.๔ เห็นคุณค่าและสืบสาน มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยและสากล มีความรู้ความเข้าใจ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาสากล |

| ตัวบ่งชี้ มาตรฐาน | ระดับประถมศึกษา | ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น | ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย |
|----------------------|---|---|---|
| | <p>๕.๕ ชื่นชม เห็นคุณค่า ความงามทางทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์พื้นบ้าน และสามารถวิเคราะห์วิพากษ์ วิจัยได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๕.๖ นำหลักธรรมทางศาสนา และค่านิยมที่ดีงามทางสังคม ไปใช้ในการพัฒนาตน ให้อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข</p> <p>๕.๗ อธิบายการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่นและประเทศ กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน กฎระเบียบของชุมชน สังคม และประเทศ</p> <p>๕.๘ อธิบายการปฏิบัติตน เป็นพลเมืองดีตามวิถี ประชาธิปไตย มีจิตสาธารณะ</p> <p>๕.๙ นำหลักการปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน</p> | <p>๕.๕ ชื่นชม เห็นคุณค่า ความงามทางทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์พื้นบ้านและไทย และสามารถวิเคราะห์วิพากษ์ วิจัยได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๕.๖ นำหลักธรรมทางศาสนา และค่านิยมที่ดีงามทางสังคม ไปใช้ในการพัฒนาตน ท้องถิ่น และสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่าง สันติสุข</p> <p>๕.๗ อธิบายการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่นและประเทศ กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน กฎระเบียบของชุมชน สังคม ประเทศ และประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>๕.๘ อธิบายการปฏิบัติตน เป็นพลเมืองดีตามวิถี ประชาธิปไตย มีจิตสาธารณะ</p> <p>๕.๙ นำหลักการปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ</p> | <p>๕.๕ ชื่นชม เห็นคุณค่า ความงามทางทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ไทยและสากล และสามารถวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัยได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๕.๖ นำหลักธรรมทางศาสนา และค่านิยมที่ดีงามทางสังคม ไปใช้ในการพัฒนาตน ท้องถิ่น และสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่าง สันติสุข</p> <p>๕.๗ อธิบายการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่นและประเทศ กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน กฎระเบียบของชุมชน สังคม ประเทศ และประเทศต่างๆ</p> <p>๕.๘ อธิบายการปฏิบัติตน เป็นพลเมืองดีตามวิถี ประชาธิปไตย มีจิตสาธารณะ</p> <p>๕.๙ นำหลักการปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> |

| ตัวบ่งชี้ มาตรฐาน | ระดับประถมศึกษา | ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น | ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย |
|---|--|--|--|
| ๖. ความรู้เกี่ยวกับ ทรัพยากร สิ่งแวดล้อมและ การดำรงชีวิต | <p>๖.๑ เข้าใจลักษณะทั่วไปของ โครงสร้างการทำงานของ ระบบความสัมพันธ์ของการ ดำรงชีวิตของสิ่งมีชีวิตที่ หลากหลายในสภาพแวดล้อม ที่ต่างกัน</p> <p>๖.๒ เข้าใจความสัมพันธ์ของ ทรัพยากรธรรมชาติและการ ใช้ทรัพยากรธรรมชาติใน ระดับท้องถิ่น</p> <p>๖.๓ อธิบายความรู้เกี่ยวกับ การใช้สารเคมีในชีวิต ประจำวัน</p> <p>๖.๔ อธิบายความรู้เกี่ยวกับ การใช้แรงและการเคลื่อนที่ใน ชีวิตประจำวัน</p> <p>๖.๕ อธิบายวิธีประหยัดการใช้ พลังงานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในชีวิตและอาชีพ</p> | <p>๖.๑ เข้าใจลักษณะและองค์ ประกอบที่สำคัญของสิ่งมีชีวิต ความสัมพันธ์ของการทำงาน ของระบบต่างๆ</p> <p>๖.๒ เข้าใจความสัมพันธ์ของ ทรัพยากรธรรมชาติและการ ใช้ทรัพยากรธรรมชาติใน ระดับประเทศ</p> <p>๖.๓ นำความรู้เกี่ยวกับการใช้ สารเคมีไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>๖.๔ นำความรู้เกี่ยวกับ การนำแรงและการเคลื่อนที่ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>๖.๕ ใช้พลังงานทรัพยากร ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม อย่างประหยัด คุ่มค่า และ ถูกวิธี</p> | <p>๖.๑ รู้และเข้าใจความจำเป็น ที่ต้องการอนุรักษ์สิ่งมีชีวิตใน ท้องถิ่น</p> <p>๖.๒ เข้าใจความสัมพันธ์ของ ทรัพยากรธรรมชาติและการ ใช้ทรัพยากรธรรมชาติใน ระดับโลก</p> <p>๖.๓ อธิบายสาเหตุ ผลกระทบ ที่เกิดจากการนำสารเคมีไปใช้ ในชีวิตประจำวัน</p> <p>๖.๔ อธิบายสาเหตุ ผลกระทบ ที่เกิดจากการนำแรงและ การเคลื่อนที่ไปใช้ในชีวิต ประจำวัน</p> <p>๖.๕ รมรงค์ถึงการใชพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมอย่างประหยัด</p> |

| ตัวบ่งชี้ มาตรฐาน | ระดับประถมศึกษา | ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น | ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย |
|----------------------|---|--|---|
| | ๖.๖ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปรากฏการณ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน/ท้องถิ่นได้ | ๖.๖ บอกสาเหตุและผลกระทบที่เกิดจาปรากฏการณ์ธรรมชาติที่มีต่อการดำรงชีวิตและสิ่งแวดล้อม | ๖.๖ มีส่วนร่วมกับชุมชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายของสิ่งมีชีวิต และป้องกันแก้ไขผลกระทบอันเกิดจากปรากฏการณ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |

หมายเหตุ : เนื้อหา สาระจะแตกต่างกันในแต่ละตัวบ่งชี้

เกณฑ์การผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติความรู้ความคิด

ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ต้องเข้ารับการประเมินมิติความรู้ความคิด ทั้ง ๖ มาตรฐาน และต้องได้คะแนนรวมทุกมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาทั้ง ๒ มิติ ต้องเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ตามเกณฑ์ที่กำหนด และต้องผ่านการประเมินมิติประสบการณ์และมิติความรู้ความคิดในระดับเดียวกัน จึงถือว่าผ่านการประเมินในระดับการศึกษานั้นๆ

การผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะให้ผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” โดยไม่มีระดับคะแนน และไม่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) สำหรับผู้ที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาแล้ว ให้ถือว่ามีความรู้เท่าเทียมกันกับผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถนำไปสมัครศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงานได้เช่นเดียวกัน

แบบลงทะเบียนขอเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา

ขอเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ระดับ..... สถานศึกษา.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....วุฒิการศึกษาเดิม.....
สถานศึกษาเดิม..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

มติที่ขอเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาครั้งนี้

๑. มติประสพการณ์
 ๒. มติความรู้ความคิด
 ๓. สัมมนาวิชาการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ขอรับรองว่าหลักฐานอื่นๆ ที่ข้าพเจ้านำมาเสนอตามองค์ประกอบของการประเมินเทียบระดับการศึกษาทุกขั้นตอน เป็นเอกสารของข้าพเจ้าจริง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าหลักฐานของข้าพเจ้าไม่ถูกต้อง ไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่นำหลักฐานมาแสดงตามเวลาที่กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้คัดชื่อออก และหากตรวจสอบพบภายหลังที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาตามหลักสูตรไปแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สถานศึกษาประกาศยกเลิกหลักฐานการศึกษาแล้วแต่กรณี รวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

สำเนาหลักฐานประกอบการพิจารณา

๑.
๒.
๓.

(ลงชื่อ) ผู้ขอเข้ารับการประเมิน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....

ผลการพิจารณาจากหลักฐาน

- () ไม่ผ่าน
- () สมควรเข้ารับการประเมินได้

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา

.....
.....

(ลงชื่อ) หัวหน้าสถานศึกษา
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการประเมินเทียบระดับการศึกษา เป็นเงิน.....บาท
(.....)

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หนังสือรับรอง

กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ไม่มีหลักฐานเกี่ยวกับการประกอบอาชีพว่าตนเองมีการประกอบอาชีพในเขตบริการของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันสมัครเข้ารับการประเมิน นั้น ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาจะต้องมีผู้เกี่ยวข้องกับประกอบอาชีพนั้นๆ ให้การรับรอง เช่น

๑. เจ้าของสถานที่ที่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ทำการเช่าสถานที่ หรือ
๒. ผู้นำท้องถิ่น หรือ
๓. นายจ้าง

อนึ่ง สำหรับผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ที่มีหลักฐานการประกอบอาชีพที่ชัดเจน บ่งบอกได้ว่าเป็นผู้ประกอบอาชีพอยู่ในเขตบริการของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันสมัครเข้ารับการประเมิน ไม่จำเป็นต้องมีหนังสือรับรอง แต่ต้องแสดงหลักฐานและถ่ายสำเนาเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา เช่น โฉนดที่ดิน หลักฐานการเสียภาษี บัตรข้าราชการ/ลูกจ้าง บัตรประจำตัวพนักงาน หลักฐานการจดทะเบียนการค้า ฯลฯ

หนังสือรับรองของนายจ้าง/ผู้บังคับบัญชา

ที่.....

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

๑. ข้อมูลผู้ให้การรับรอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ประกอบอาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

๒. ข้อมูลผู้ขอหนังสือรับรอง

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท ปัจจุบันพักอาศัยที่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน เป็นบุคคลที่มีความประพฤติ.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผู้ให้การรับรอง จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วย

หนังสือรับรองการประกอบอาชีพในเขตบริการของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา
(ไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันสมัครเข้ารับการประเมิน)

ที่อยู่.....

๑. ข้อมูลผู้ให้การรับรอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....
อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....

๒. ข้อมูลผู้ขอหนังสือรับรอง

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)..... ซึ่งเป็นผู้ประกอบอาชีพ
.....จริง ณ
โดยเริ่มประกอบอาชีพดังกล่าวตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบัน รวมเป็น
ระยะเวลา.....ปี.....เดือน ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ (นาย/นาง/นางสาว).....
ประกอบอาชีพอยู่เป็นบุคคลที่มีความประพฤติ.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. บุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ข้าราชการ ฯลฯ

๒. ผู้ให้การรับรอง จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วย



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นสถานที่สอบ
อยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลา
ลงมือสอบวิชาใด ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน
ผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่
มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องสื่อสารใดๆ เข้าไป
ในห้องสอบ

๔.๖ นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๗ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้กำกับการสอบ
โดยไม่ทุจริตในการสอบ

๔.๘ มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใด
ในเวลาสอบ เมื่อมี ข้อสงสัย หรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ

๔.๙ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๑๐ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่กระทำ
การใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อน
เวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๔.๑๑ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออกจาก
ห้องสอบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริต
ในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว ประธาน
กรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ มีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้น หรือ
สั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้วให้
ประธานกรรมการ หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้น
สอบไม่ผ่านวิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกันให้
สันนิษฐานไว้ก่อนว่า ผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(ลงชื่อ) จาตุรนต์ ฉายแสง

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อผู้เข้าประชุมบรรณาธิการคู่มือผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา

วันที่ ๑๙ - ๒๒ เมษายน ๒๕๕๕

ณ ห้องประชุมสำนักงาน กศน. ชั้น ๖ ห้อง ๒

| | | |
|---------------------|-----------------|--|
| ๑. นางพรทิพย์ | กล้ารบ | ข้าราชการบำนาญ |
| ๒. นายประสิทธิ์ | บุญทรง | ข้าราชการบำนาญ |
| ๓. นางสิริรัตน์ | เกษประทุม | ข้าราชการบำนาญ |
| ๔. นางสาวอัมพร | เศรษฐบุตร | ข้าราชการบำนาญ |
| ๕. นางสุธีกานต์ | แย้มนิล | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| ๖. นางสาวสุกัญญา | ทรัพย์มณี | ผู้อำนวยการ กศน.เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร |
| ๗. นายพานิช | ศรีงาม | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพระนครศรีอยุธยา |
| ๘. ว่าที่ ร.อ.อาศิส | เชยกลิ่น | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองนครนายก |
| ๙. นางกรรณิการ์ | ลีไพบูลย์ | กศน.อำเภอร่องขวาง จังหวัดแพร่ |
| ๑๐. นายณัฐพงศ์ | ตีกแสวง | สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี |
| ๑๑. นางพรรณทิพา | ชินชัชวาล | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| ๑๒. นางรุ่งอรุณ | ไสยโสภณ | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| ๑๓. นางนพรัตน์ | เวโรจน์เสรีวงศ์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| ๑๔. นางพรทิพย์ | พรรณนิทานนท์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| ๑๕. นางสาวนภาพร | อมรเดชาวัฒน์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |

รายชื่อผู้เข้าประชุมบรรณาธิการคู่มือผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมวีระ นวพันธ์ สำนักงาน กศน. ชั้น ๕

| | | |
|--------------------|-------------------|---|
| ๑. นางสาวศุภิณี | งามเขตต์ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร |
| ๒. นางสาววิมลรัตน์ | ภูริคุปต์ | ผู้อำนวยการ กศน.เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร |
| ๓. นายสมมาตร | คงชื่นสิน | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม |
| ๔. นางอังศนา | สุทธิฤทธิ์ | ครู กศน.อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี |
| ๕. นางพรศรี | พุ่มเงิน | ครู กศน.อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี |
| ๖. นางสาวเสรี | คงเนียม | ครู กศน.อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย |
| ๗. นายสุธี | เอื้อวิระวัฒน์ | ครู กศน.เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร |
| ๘. นางณัฐมน | ไทยประสิทธิ์เจริญ | กลุ่มเลขาธิการกรม |
| ๙. นายธานี | เครืออยู่ | กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ |
| ๑๐. นางพรทิพย์ | พรรณนิทานนท์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย |
| ๑๑. นางเยาวรัตน์ | ปิ่นมณีวงศ์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย |
| ๑๒. นางสาวณิชากัทร | ญาติบำรุง | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย |
| ๑๓. นางสาววิยะดา | ทองดี | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย |
| ๑๔. นางสาวนภาพร | อมรเดชาวัฒน์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย |
| ๑๕. นายวัชรินทร์ | โสภิตะชา | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย |

คณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------|--|
| ๑. นายกฤตชัย อรุณรัตน์ | เลขาธิการ กศน. |
| ๒. นายประเสริฐ หอมดี | ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการ กศน. |
| ๓. นางศุภินี งามเขตต์ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร |
| ๔. นางตรีนุช สุขสุเดช | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |

คณะทำงานและปรับปรุงเอกสาร

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางศุภินี งามเขตต์ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร |
| ๒. นางตรีนุช สุขสุเดช | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| ๓. นางพรทิพย์ พรรณนิทานนท์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| ๔. นางสาวณิชากัทร ญาติบำรุง | กลุ่มพัฒนาการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| ๕. นางสาวนภาพร อมรเดชาวัฒน์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| ๖. นายวัชรินทร์ โสภิตะชา | กลุ่มพัฒนาการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |

จัดพิมพ์ต้นฉบับและพิสูจน์อักษร

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางพรทิพย์ พรรณนิทานนท์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| ๒. นางสาวณิชากัทร ญาติบำรุง | กลุ่มพัฒนาการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานเทียบระดับการศึกษา กลุ่มพัฒนาการศึกษา
นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

