

แนวทางการเทียบโอน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารทางวิชาการเลขที่ 12/2560

**แนวทางการเทียบโอน
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551**



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารวิชาการลำดับที่ 12/2560

เอกสารทางวิชาการลำดับที่ 12/2560

- ชื่อหนังสือ : แนวทางการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551
- พิมพ์ครั้งที่ 1 : กันยายน 2560
- จำนวนพิมพ์ : 10,000 เล่ม
- จัดพิมพ์และเผยแพร่ : กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ
โทรศัพท์ 0 2282 6091, 0 2282 1859
โทรสาร 0 2281 3732
- เว็บไซต์ : www.nfe.go.th/pattana
- พิมพ์ที่ : ร้านรังษีการพิมพ์
44 ถนนบูรณะศาสตร์ แขวงศาลเจ้าพ่อเสือ
เขตพระนคร กทม. 10200
โทร. 0 2224 1648 - 9 โทรสาร 0 2622 1395



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง แนวทางการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพข.)
เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้ผู้เรียน กศน. สามารถนำประสบการณ์ในการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเอง ชุมชนและสังคม และทำกิจกรรมช่วยเหลือสังคม มาเทียบโอนเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพข.) ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับคำสั่ง กระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๔๑๘/๒๕๕๑ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดแนวทางการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพข.) เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิ.ย พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมคู่มือการดำเนินงาน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

อนุสนธิ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม คู่มือการดำเนินงาน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักการแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพข.) ในคู่มือการดำเนินงาน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๕) ให้ผู้เรียนสามารถนำประสบการณ์จากการทำกิจกรรมพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม และกิจกรรมจิตอาสาที่ช่วยเหลือสังคมมาเทียบโอนเป็นส่วนหนึ่งของการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพข.) ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้ เพื่อให้สอดคล้องกับ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพข.) เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๔๑๘/๒๕๕๑ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของหลักการ ในบทที่ ๒ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพข.) ของคู่มือการดำเนินงาน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๕) ในหน้า ๑๑ ซึ่งเป็นเอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม คู่มือการดำเนินงาน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นกิจกรรมที่มีเจตนารมณ์ให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองอยู่ตลอดเวลาอย่างหลากหลาย ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม สิ่งแวดล้อม ซึ่งจะมีอยู่ในวิถีการดำเนินชีวิตของตนตลอดเวลา จึงเล็งเห็นคุณค่าและความสำคัญของประสบการณ์จากการทำกิจกรรมของผู้เรียน ดังนั้น จึงอนุญาตให้นำประสบการณ์การทำกิจกรรมพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม และกิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือสังคมมาเทียบโอนเป็นกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพข.) เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้”

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รักษาราชการแทน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ประกาศใช้หลักสูตร การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2553 และตามหลักสูตร ดังกล่าวกำหนดให้ผู้เรียนต้องทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน ซึ่งกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นกิจกรรมที่ทำให้เกิดการพัฒนาผู้เรียน ชุมชน ครอบครัว และสังคม อีกทั้งเป็นกิจกรรมที่มีเจตนารมณ์ ให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองอยู่ตลอดเวลาอย่างหลากหลายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ของสังคม สิ่งแวดล้อม ซึ่งจะมีอยู่ในวิถีการดำเนินชีวิตของตนตลอดเวลา เนื่องจากในปัจจุบันกลุ่มเป้าหมาย ผู้เรียน กศน. มีความหลากหลายและส่วนมากเป็นผู้มีประสบการณ์จากการทำกิจกรรมที่บ่งบอกถึง การพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม สำนักงาน กศน. ได้เล็งเห็นถึงคุณค่าและความสำคัญของประสบการณ์ จากการทำกิจกรรมของผู้เรียน จึงเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน และ ประสานความร่วมมือการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้มีการนำกิจกรรมที่ผู้เรียน กศน. ได้ทำเพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม มาเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ตามหลักสูตร การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยได้ให้ความเห็นชอบ ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษามีแนวทางการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และผู้เรียนให้ความสำคัญ ในการทำ/เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม สำนักงาน กศน. จึงได้จัดทำแนวทางการเทียบโอน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อให้สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร ครูอาจารย์ ศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการศึกษา จากสำนักงาน กศน. ที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดทำแนวทางการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็น ประโยชน์แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องในสถานศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนต่อไป



(นายภฤตชัย อรุณรัตน์)

เลขาธิการ กศน.



สารบัญ

หน้า

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	ก
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมการดำเนินงานหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
แนวคิด	1
หลักการ	1
วัตถุประสงค์ของการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต	2
ขอบข่ายการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต	2
คุณสมบัติของผู้เทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต	2
หลักเกณฑ์การเทียบโอน	2
ลักษณะของกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต	3
กระบวนการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต	9
เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอรับการเทียบโอน	9
บรรณานุกรม	10
ภาคผนวก	11
แบบคำร้องขอเทียบโอน	13
หนังสือรับรอง (กรณีการเข้ารับการฝึกอบรม) กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาตนเองและครอบครัว ให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ เพื่อเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน (กพช.) เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	15
หนังสือรับรอง (กรณีศึกษาดูงาน) กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาตนเองและครอบครัว ให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ เพื่อเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน (กพช.) เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	16

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หนังสือรับรอง กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ เพื่อเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน (กพช.) เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	18
แบบประเมินการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	20
แบบรายงานการทำกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	24
แบบสรุปและอนุมัติผลการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	25
ตัวอย่าง กิจกรรมที่เทียบโอนเป็นกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)	27
ตัวอย่าง กิจกรรมที่นำมาเทียบโอนเป็นกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ของศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง	29
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำหลักเกณฑ์การเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในวันที่ 24 - 27 มกราคม 2560 ณ โรงแรมนนทบุรีพาเลซ จังหวัดนนทบุรี	30
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการบรรณาธิการแนวทางการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ระหว่างวันที่ 22 - 24 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมนนทบุรีพาเลซ จังหวัดนนทบุรี	32
คณะผู้จัดทำแนวทางการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	34



แนวทางการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

แนวคิด

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนนำข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์จากการเรียนมาฝึกทักษะการคิด การวางแผน การปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนา ตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม อีกทั้งยังเสริมสร้างความตระหนักถึงความสำคัญ เห็นคุณค่า และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และสังคม สามารถนำความรู้มาบูรณาการ พัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอันจะนำไปสู่สังคมแห่งสันติสุข

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้ผู้เรียนต้องทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง เป็นเกณฑ์ในการจบหลักสูตร และเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายที่เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีความหลากหลาย และส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีประสบการณ์จากการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การบริจาคโลหิต และการบริจาคอวัยวะ เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม จึงสมควรที่จะให้คุณค่าของการทำกิจกรรมดังกล่าว โดยสามารถนำมาเทียบโอนเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักสูตรได้

หลักการ

1. เป็นการเทียบโอนกิจกรรมที่ผู้เรียนเป็นผู้ดำเนินการเอง เพื่อพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม ในขณะที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ หรือ กิจกรรมที่ผู้เรียนดำเนินการในขณะที่ทำงานในสถานประกอบการ หรือในการประกอบอาชีพต่าง ๆ
2. เป็นการกระจายอำนาจให้สถานศึกษาสามารถเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยสถานศึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากร หรือ เจ้าหน้าที่ ผู้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำในการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
3. การเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ดำเนินการโดยคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ที่สถานศึกษาแต่งตั้งขึ้น



4. วิธีการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ต้องได้มาตรฐานชัดเจน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้ โปร่งใสและยุติธรรม

วัตถุประสงค์ของการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. เพื่อให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่ผู้เรียนดำเนินการเอง เพื่อพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม โดยการให้คุณค่าของกิจกรรมเป็นส่วนหนึ่งของ กพช.
2. ผู้เรียนเกิดความตระหนักและเห็นประโยชน์ของการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม และเกิดแรงจูงใจ ดำเนินการด้วยความภาคภูมิใจและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ขอบข่ายการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนดำเนินการ เพื่อพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคมที่ผู้เรียนได้ดำเนินการมาก่อนการเข้าเรียนในสถานศึกษาของ กศน.
2. เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนเข้าร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดขึ้น เพื่อพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม ได้แก่ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง

คุณสมบัติของผู้เทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

หลักเกณฑ์การเทียบโอน

1. สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องจัดให้มีการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยจะต้องประกาศระยะเวลาการเทียบโอนให้ทราบทั่วกัน และควรจะดำเนินการในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาและผู้เรียนจะได้วางแผนการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตตลอดหลักสูตร
2. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ให้เทียบโอนได้ไม่เกิน 150 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษา ทั้งนี้ หลักฐานที่นำมาเทียบโอน สถานศึกษาจะต้องแสดงให้เห็นว่าหลักฐานดังกล่าวใช้ในการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ในระดับใดระดับหนึ่งแล้ว
3. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่ผู้เรียนโอน/ย้ายสถานศึกษา สามารถนำมาโอนได้ตามจำนวนชั่วโมงที่ปรากฏในใบทะเบียนแสดงผลการเรียน



4. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ที่ใช้เทียบโอน/โอนแล้ว ไม่สามารถนำมาใช้เทียบโอน/โอนได้อีก รวมทั้งไม่สามารถนำไปเทียบโอนรายวิชาได้
5. กิจกรรมที่จะนำมาเทียบโอน/โอน ต้องมีอายุไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอเทียบโอน/โอน
6. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สถานศึกษาจัดให้ตามหลักสูตรที่จัดการศึกษาเป็นระดับ (ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่า ไม่สามารถนำมาใช้เทียบโอนได้
7. การเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต จะต้องเป็นกิจกรรมหรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นก่อนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
8. ชั่วโมงการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน. สามารถโอนไปสถานศึกษาอีกแห่งหนึ่งที่ใช้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้
9. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน

ลักษณะของกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต แบ่งเป็น 2 ประเภท

- ประเภทที่ 1 กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาตนเองและครอบครัว ให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ
- ประเภทที่ 2 กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- การเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ทั้ง 2 ประเภท ดังกล่าว จำแนกได้ ดังนี้

ประเภทที่ 1 กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาตนเองและครอบครัว ให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ โดยพิจารณากิจกรรม 4 รูปแบบ คือ

รูปแบบที่ 1 การเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ หมายถึง ผู้ขอเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต เคยผ่านการอบรมในหลักสูตรเพื่อพัฒนาตนเองในรูปแบบต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน โดยมีหลักสูตร ระยะเวลา มีการออกหลักฐานผ่านการอบรม ฉะนั้นกิจกรรมในรูปแบบนี้ เป็นกิจกรรมที่เกิดจากการที่ผู้เรียนเข้ารับการอบรม ไม่ใช่กิจกรรมที่เกิดจากตัวผู้เรียนเป็นผู้ริเริ่ม จึงให้เทียบโอนได้ร้อยละ 50 ของจำนวนชั่วโมง หรือจำนวนวัน ซึ่งจะแบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ผู้ขอเทียบโอนมีเอกสารหลักฐานมาแสดง หลักฐานต้องมีอายุไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ขอเทียบโอน มีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

1. เทียบจำนวนชั่วโมงร้อยละ 50 ตามที่ปรากฏในหลักฐานผ่านการอบรม
2. กรณีในหลักฐานไม่ระบุจำนวนชั่วโมง ให้เทียบโอนจากระยะเวลาที่เข้ารับการอบรม โดยให้เทียบได้วันละไม่เกิน 4 ชั่วโมง (เกณฑ์การคิด 1 วัน เท่ากับ 8 ชั่วโมง)



ตัวอย่าง (กรณีทีหลักฐานไม่ระบุจำนวนชั่วโมง)

นายแดง เข้ารับการอบรมหลักสูตรการทำบัญชีครัวเรือนกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) สาขาขอนแก่น ระหว่างวันที่ 18 - 20 มกราคม 2558 โดยหลักฐานไม่ระบุจำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการอบรม และนายแดงมาขอเทียบโอน กพข. ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 มีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

1. หน่วยจัดอบรมเป็นหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. อายุของหลักฐานการอบรมไม่เกิน 5 ปี
3. เนื่องจากหลักฐานไม่ระบุจำนวนชั่วโมง แต่ระบุวันเข้ารับการอบรม 3 วัน คือ 18, 19, 20 มกราคม 2558 เกณฑ์กำหนดว่า 1 วัน เท่ากับ 8 ชั่วโมง นายแดงเข้ารับการอบรม จำนวน 3 วัน เท่ากับ 24 ชั่วโมง แต่เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่เข้าร่วมการอบรม ให้เทียบโอนได้ร้อยละ 50 ดังนั้น จำนวนชั่วโมงที่นำมาเทียบโอนได้ คือ 12 ชั่วโมง

กรณีที่ 2 ผู้ขอเทียบโอนไม่มีหลักฐานมาแสดง ให้ใช้หนังสือรับรองตามแบบที่กำหนด โดยให้หน่วยจัดการอบรมเป็นผู้ลงนามรับรอง

ตัวอย่าง (กรณีที่ไม่มีหลักฐานมาแสดง)

นายดำ เข้ารับการอบรมหลักสูตรเกษตรธรรมชาติ กับศูนย์กิจกรรมธรรมชาติ มาบเอื้อง จังหวัดชลบุรี ระหว่าง วันที่ 27 - 31 ตุลาคม 2555 และนายดำไม่มีหลักฐานการอบรม แต่มีหนังสือรับรองจากศูนย์กิจกรรมธรรมชาติ มาบเอื้อง มาแสดงในวันที่ขอเทียบโอน กพข. คือวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 มีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

1. หน่วยจัดอบรมเป็นองค์กรเอกชน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. พิจารณาจากหนังสือรับรองพบว่าวัน เวลา การอบรมไม่เกิน 5 ปี
3. เนื่องจากหลักฐานไม่ระบุจำนวนชั่วโมง แต่ระบุวันเข้ารับการอบรม 5 วัน คือ 27, 28, 29, 30, 31 ตุลาคม 2555 ตามเกณฑ์กำหนดว่าให้เทียบโอนได้ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง นายดำเข้ารับการอบรม จำนวน 5 วัน เท่ากับ 40 ชั่วโมง แต่เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่เข้าร่วมการอบรม ให้เทียบโอนได้ร้อยละ 50 ดังนั้น จำนวนชั่วโมงที่นำมาเทียบโอนได้ คือ 20 ชั่วโมง

รูปแบบที่ 2 การศึกษาดูงานกับหน่วยงานต่าง ๆ หมายถึง ผู้ขอเทียบโอนเคยไปศึกษาดูงานที่จัดโดยหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรเอกชน และหน่วยจัดมีหนังสือรับรอง ซึ่งผู้ขอเทียบโอนมีหลักฐานว่าเคยไปศึกษาดูงาน และนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง ครอบคลุมให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยให้กรอกค่าขอตามแบบที่กำหนด โดยเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอเทียบโอนนำมาแสดงว่าเคยไปศึกษาดูงานมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ขอเทียบโอน มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้



1. เทียบโอนจำนวนชั่วโมงตามหลักฐานที่ผู้ขอเทียบโอนเคยไปศึกษาดูงาน โดยให้เทียบโอนจากระยะเวลาที่ศึกษาดูงานวันละไม่เกิน 4 ชั่วโมง
2. หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอเทียบโอนได้นำความรู้ที่ศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองครบถ้วน เช่น ใบรับรอง รูปถ่าย แฟ้มสะสมงาน บันทึกต่าง ๆ

ตัวอย่าง

นายอภิชาติ เป็นอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) ได้ไปศึกษาดูงาน การกำจัดลูกน้ำยุงลาย จัดโดยสำนักงานสาธารณสุข อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 5 ตุลาคม 2555 และ นายอภิชาติ ไม่มีหลักฐานการศึกษาดูงาน แต่มีหนังสือรับรองจากผู้นำชุมชนมาแสดงว่านายอภิชาตินำความรู้มาใช้กำจัดลูกน้ำยุงลาย และเป็นครอบครัวปลอดลูกน้ำยุงลาย ในวันที่ขอเทียบโอน กพข. คือวันที่ 16 พฤษภาคม 2560 มีเกณฑ์พิจารณาจากการศึกษาดูงานว่า ไปศึกษาดูงาน 1 วัน และนำความรู้จากการศึกษาดูงานไปใช้ในครอบครัวอย่างสม่ำเสมอเทียบโอนให้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง (วันละ 4 ชั่วโมง คือ ร้อยละ 50 ของจำนวนวันที่ไปศึกษาดูงาน)

รูปแบบที่ 3 กิจกรรมที่สร้างชื่อเสียงให้กับชุมชน/ประเทศชาติหรือปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี หมายถึง ผู้ขอเทียบโอนเคยปฏิบัติตน หรือทำกิจกรรม คุณงามความดีที่สร้างชื่อเสียงให้กับตนเอง/ครอบครัว ชุมชน/ท้องถิ่น จังหวัด ภูมิภาค และในระดับชาติ/นานาชาติ ใช้เกณฑ์พิจารณาในการกำหนดชั่วโมง เป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 ทำคุณงามความดีสร้างชื่อเสียงให้กับตนเองและครอบครัว/ชุมชน/ท้องถิ่น ให้ 50 ชั่วโมง เช่น ได้รับรางวัลดีเด่นจากหมู่บ้าน จากโรงเรียนในหมู่บ้าน ในตำบล ในอำเภอ หรือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ระดับที่ 2 สร้างชื่อเสียงในระดับจังหวัด/ภูมิภาค ให้ 100 ชั่วโมง เช่น การได้รับรางวัลในระดับจังหวัด หรือกลุ่มจังหวัด หรือระดับภาค เป็นต้น

ระดับที่ 3 สร้างชื่อเสียงในระดับชาติ/นานาชาติ ให้ 150 ชั่วโมง เช่น ได้รับรางวัล ในระดับชาติ หรือนานาชาติ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผลงานทั้ง 3 ระดับ ให้พิจารณาจากหลักฐาน เช่น ภาพประกอบ ผลงาน ชิ้นงาน ใบรับรอง เหรียญ โล่รางวัล เกียรติบัตร เป็นต้น

รูปแบบที่ 4 กิจกรรม/โครงการที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือ ศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง จัดให้กับเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม ให้เทียบโอนได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนชั่วโมงที่ปรากฏตามหลักฐาน



วิธีการเทียบโอน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1. การเทียบโอนจากกิจกรรมที่มีหลักฐาน

1.1 เป็นการพิจารณาหลักฐานการทำกิจกรรมจากการศึกษาเป็นระดับ (ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย) ทั้งในระบบและนอกระบบ

1.2 เป็นการพิจารณาหลักฐานการทำกิจกรรม ได้แก่ วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ใบรับรอง ที่ได้จากการอบรม การเรียนจากหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่นำมาแสดงได้

2. การเทียบโอนจากกิจกรรมจิตอาสาประเภทต่าง ๆ ที่ไม่มีหลักฐาน ให้ใช้ใบรับรอง ตามแบบที่กำหนด

เกณฑ์การเทียบโอน

ที่	กิจกรรม	เกณฑ์การเทียบโอน	จำนวนชั่วโมงที่เทียบได้
1.	การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	หลักฐานที่ระบุจำนวนชั่วโมง	ได้ร้อยละ 50 จากที่ระบุในหลักฐาน
		หลักฐานที่ไม่ระบุจำนวนชั่วโมง	ได้ตามจำนวนวันดังปรากฏในหลักฐาน ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/วัน
2.	การศึกษาดูงานกับหน่วยงานต่าง ๆ	หลักฐานที่ระบุจำนวนชั่วโมง	ได้ร้อยละ 50 จากที่ระบุในหลักฐาน
		หลักฐานที่ไม่ระบุจำนวนชั่วโมง	ได้ตามจำนวนวันดังปรากฏในหลักฐาน ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/วัน
3.	การสร้างชื่อเสียงให้กับตนเอง ครอบครัว ชุมชน ประเทศชาติ หรือปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	ระดับชุมชน/ท้องถิ่น	50 ชั่วโมง
		ระดับจังหวัด/ภูมิภาค	100 ชั่วโมง
		ระดับชาติ/นานาชาติ	150 ชั่วโมง



ประเภทที่ 2 การเทียบโอนกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ

เป็นกิจกรรมที่ผู้ขอเทียบโอนได้ร่วมทำกิจกรรมหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณชน โดยไม่ได้รับค่าตอบแทน ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนต้องแสดงเอกสารหลักฐานการปฏิบัติ หรือ หนังสือรับรองตามแบบที่กำหนด โดยพิจารณากิจกรรม 4 ลักษณะ ดังนี้

ลักษณะที่ 1 กิจกรรมอาสาสมัคร เป็นกิจกรรมที่สมัครใจหรือมีจิตอาสาเข้ามาเพื่อเยียวยาและทำงานที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนและสังคม โดยสมัครใจ เพื่อการดูแล ป้องกัน แก้ปัญหาเพื่อพัฒนาสังคม โดยไม่หวังผลตอบแทนเป็นเงิน หรือสิ่งอื่นใด ผลตอบแทนที่อาสาสมัครได้รับคือ ความสุข ความภาคภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน สังคม และประเทศชาติ เป็นกิจกรรมที่ผู้ขอเทียบโอนได้ปฏิบัติในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การปลูกป่า จิตอาสารักษาสีลมแวดล้อม อาสาสมัครสร้างฝายชุมชน หมอดินอาสา หมอยางอาสา อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน เป็นต้น

ลักษณะที่ 2 กิจกรรมที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการที่บ่งบอกถึงการใช้ความรู้ความสามารถในชมรม สมาคม มูลนิธิ ชุมชน สังคม และหน่วยงานต่าง ๆ

1) กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครั้งคราว

เป็นการปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการทำหน้าที่เป็นครั้งคราว เช่น กรรมการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม ประเพณี เป็นต้น

2) กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นวาระ (ไม่เกิน 4 ปี)

เป็นการปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการทำหน้าที่เป็นวาระ เช่น ชมรมผู้สูงอายุ กรรมการสมาคมผู้ปกครอง กรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ กรรมการเครือข่ายวัฒนธรรมชุมชน เป็นต้น

3) กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งระยะยาว (4 ปี ขึ้นไป)

การปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการทำหน้าที่ต่อเนื่องโดยไม่หมดวาระ เช่น กรรมการวัด มัคทายก (มัททายก) ไวยาวัจกร เป็นต้น

ลักษณะที่ 3 กิจกรรมเพื่อสาธารณกุศล / สาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ทำเพื่อสาธารณกุศล / สาธารณประโยชน์ เช่น การบริจาคโลหิต การบริจาคอวัยวะเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น บริจาค สเต็มเซลล์ บริจาคไขกระดูก บริจาคไต เป็นต้น

ลักษณะที่ 4 กิจกรรมการให้ความรู้ การสร้างองค์ความรู้ให้กับชุมชน สังคม แหล่งเรียนรู้ เช่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้รู้



เกณฑ์การเทียบโอนจำนวนชั่วโมง

ที่	กิจกรรม	เกณฑ์การเทียบโอน	จำนวนชั่วโมง ที่เทียบได้
1.	อาสาสมัคร/จิตอาสา	ให้จำนวนชั่วโมงตามหลักฐานที่ปรากฏในหลักสูตร/ กิจกรรม/วุฒิปัตร์/เกียรติบัตร/หนังสือเชิญ/ภาพถ่าย/ หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหนังสือรับรอง ทั้งนี้ต้อง ไม่เกิน 8 ชั่วโมง/วัน	ไม่เกิน 8 ชั่วโมง/วัน
2.	การได้รับแต่งตั้งให้เป็น กรรมการต่าง ๆ ในชมรม/สมาคม/ ชุมชน/สังคม และ หน่วยงานต่าง ๆ	1) กรรมการเฉพาะกิจ (ได้รับการแต่งตั้งเป็นครั้งคราว)	25 ชั่วโมง
		2) กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นวาระ (ไม่เกิน 4 ปี)	50 ชั่วโมง
		3) กรรมการระยะยาว (4 ปีขึ้นไป)	75 ชั่วโมง
3.	การปฏิบัติงาน/ปฏิบัติ ตน เพื่อสาธารณกุศล / สาธารณประโยชน์	1) การบริจาคโลหิตทั่วไปนับจำนวนเป็นครั้ง	25 ชั่วโมง/ครั้ง
		2) การบริจาคเส้นผมให้นับจำนวนเป็นครั้ง	25 ชั่วโมง/ครั้ง
		3) การบริจาคเพื่อสาธารณกุศล / สาธารณประโยชน์ เช่น สเต็มเซลล์ ไชกระดูก เกล็ดเลือด สมัครใจเป็น ผู้ทดลองวัคซีน นับจำนวนเป็นครั้ง	25 ชั่วโมง/ครั้ง
		4) การบริจาคโลหิต บริจาคไต เพื่อช่วยชีวิตเร่งด่วน (เฉพาะกิจเร่งด่วน)	150 ชั่วโมง
4.	การให้ความรู้/สร้าง องค์ความรู้ให้กับ ชุมชน/สังคม เช่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน ฯลฯ	นับตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติ (สามารถนับรวมได้หลาย ครั้งตามที่ปรากฏในหลักฐาน)	150 ชั่วโมง

การเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้ง 2 ประเภท สถานศึกษาจะต้องให้ผู้เรียน
เขียนอธิบาย หรือ แสดงให้เห็นว่ากิจกรรมที่ผู้เรียนเข้ารับการอบรม หรือเป็นกิจกรรมที่ทำมาและนำมา
ขอเทียบโอนมีประโยชน์มีคุณค่าต่อการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม ประเทศชาติ หรือ แสดงให้เห็นว่า
ผู้เรียนนำไปพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศชาติ ได้อย่างไร



กระบวนการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต



เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอรับการเทียบโอน

1. แบบคำร้องขอเทียบโอน/โอน
2. หลักฐานการทำกิจกรรม เช่น วุฒิบัตร เกียรติบัตร บัตรประจำตัว โล่รางวัล รูปถ่าย หนังสือเชิญ ตราสารการอบรม หลักฐานการทำกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
3. หนังสือรับรองตามแบบที่กำหนด (กรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ 2)
4. แบบรายงานการทำกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม
5. แบบประเมินผลการเทียบโอน
6. แบบสรุป/อนุมัติผลการเทียบโอน

หมายเหตุ หลักฐานให้ใช้ฉบับจริงมาแสดงพร้อมแนบสำเนา โดยสถานศึกษาเก็บสำเนาไว้ และประทับตรา หรือทำเครื่องหมาย เพื่อให้ทราบว่าเอกสารฉบับดังกล่าวได้ถูกใช้ในการเทียบโอนแล้ว ไม่สามารถนำมาใช้เทียบโอนได้อีก



บรรณานุกรม

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. คู่มือการดำเนินงานหลักสูตร
การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง
พุทธศักราช 2555). พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์, 2555

_____. แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : บริษัท ไทย พับบลิค เอ็ดดูเคชั่น จำกัด, 2553

ภาคผนวก





แบบคำร้องขอเทียบโอน

☐ ผลการเรียนรู้ ☐ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานการเทียบโอน จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....รหัสนักศึกษา.....

ระดับ.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... กศน.ตำบล/แขวง.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) โดยได้แนบเอกสารหลักฐานดังสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอเทียบโอน

(.....)



บันทึกครู กศน.ตำบล/แขวง	บันทึกเจ้าหน้าที่ทะเบียน	ผลการพิจารณาของสถานศึกษา ☐ ทราบ ☐ ดำเนินการตามร้องขอ
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
วันที่.....	วันที่.....	ผู้อำนวยการสถานศึกษา วันที่.....



หนังสือรับรอง (กรณีการเข้ารับการฝึกอบรม)
กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาตนเองและครอบครัว ให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ
เพื่อเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน (กพช.)
เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

เขียนที่

.....

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(1).....
ตำแหน่ง.....(2)..... ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) (3).....
ผ่านการอบรมตามหลักสูตร/โครงการ(4).....
ระยะเวลาอบรม(5)..... ชั่วโมง ระหว่างวันที่(6)
จัดโดย (ชื่อหน่วยงานผู้จัดอบรม).....(7).....จริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ

- (1) กรอกชื่อผู้รับรองซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานผู้จัดการอบรมหรือหัวหน้าโครงการจัดอบรม หรือเจ้าหน้าที่ในโครงการฝึกอบรม
- (2) ตำแหน่งของผู้ที่ให้การรับรอง
- (3) ชื่อผู้ผ่านการอบรมที่มาขอเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
- (4) ชื่อหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรมที่ผู้ขอเทียบโอนเข้ารับการอบรม
- (5) ระยะเวลาการอบรมเป็นจำนวนชั่วโมงที่ผู้ขอเทียบโอนได้เข้ารับการอบรม
- (6) วัน เดือน ปี ที่ผู้ขอเทียบโอนเริ่มเข้ารับการอบรม ถึงวันที่สิ้นสุดการเข้ารับการอบรม
- (7) ชื่อหน่วยงานที่จัดการอบรม



หนังสือรับรอง (กรณีศึกษาดูงาน)
กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาตนเองและครอบครัว ให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ
เพื่อเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน (กพช.)
เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

เขียนที่

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(1).....วัน เดือน ปี เกิดอายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด

ขอเรียนแบบเสนอขอเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) จากผลการไปศึกษาดูงาน
ต่อสถานศึกษา (กศน.อำเภอ/เขต).....(2).....มีรายละเอียด ดังนี้

1) ข้าพเจ้าผ่านการศึกษาดูงาน หลักสูตร(3).....
จัดโดย.....(4).....สถานที่ไปศึกษาดูงาน(5).....
ระหว่างวันที่ (6).....จำนวนชั่วโมงทางการศึกษาดูงาน.....(7).....ชั่วโมง
โดยแนบหลักฐานหลักสูตรผ่านการศึกษาดูงาน จำนวนฉบับ

2) ข้าพเจ้าได้นำความรู้และประสบการณ์จากการไปศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเองและครอบครัว
ดังนี้..... (8)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(.....)

คำรับรอง ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(9).....
ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่า.....(10).....
ผ่านการศึกษาดูงานตามหลักสูตร/โครงการ.....(11).....
และได้นำความรู้มาใช้ในการพัฒนาตนเองและครอบครัว ดังแบบเสนอ จริง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(.....)

ตำแหน่ง.....



หมายเหตุ

- (1) ชื่อผู้ขอเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
- (2) ชื่อสถานศึกษาที่ขอเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
- (3) ชื่อหลักสูตรที่ไปศึกษาดูงาน
- (4) หน่วยงานที่จัดให้ไปศึกษาดูงาน
- (5) สถานที่/หน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน
- (6) วันที่ไปศึกษาดูงาน
- (7) จำนวนชั่วโมงของการศึกษาดูงาน
- (8) บรรยายการนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาตนเองและครอบครัว
- (9) ชื่อผู้รับรองซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานผู้จัด หรือเจ้าหน้าที่ผู้จัดให้ไปศึกษาดูงาน หรือผู้นำชุมชนในท้องถิ่น/ท้องถิ่นของผู้ขอเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
- (10) ชื่อผู้ขอเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
- (11) ชื่อหลักสูตร



หนังสือรับรอง

กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ
เพื่อเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน (กพช.)
เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

เขียนที่

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ได้ทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

☐ การเป็นอาสาสมัคร/จิตอาสา

() ชื่อกิจกรรม.....

หน่วยงานที่จัด/สถานที่.....

ระหว่างวันที่.....รวมจำนวน.....วัน

() ชื่อกิจกรรม.....

หน่วยงานที่จัด/สถานที่.....

ระหว่างวันที่.....รวมจำนวน.....วัน

☐ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

☐ เฉพาะกิจ ☐ เป็นวาระ.....ปี ☐ ระยะเวลา

() เป็นคณะกรรมการ.....

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง.....ปี.....เดือน.....วัน

() เป็นคณะกรรมการ.....

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง.....ปี.....เดือน.....วัน

() เป็นคณะกรรมการ.....

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง.....ปี.....เดือน.....วัน



☐ ได้เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้/สร้างองค์ความรู้ให้กับชุมชนและสังคม

☐ วิทยากร

☐ ปราชญ์/ภูมิปัญญา/ผู้รู้

() ถ่ายทอดความรู้ด้าน/เรื่อง.....

วัน-เวลา.....สถานที่.....

รวม.....วัน.....ชั่วโมง

() ถ่ายทอดความรู้ด้าน/เรื่อง.....

วัน-เวลา.....สถานที่.....

รวม.....วัน.....ชั่วโมง

() ถ่ายทอดความรู้ด้าน/เรื่อง.....

วัน-เวลา.....สถานที่.....

รวม.....วัน.....ชั่วโมง

() ถ่ายทอดความรู้ด้าน/เรื่อง.....

วัน-เวลา.....สถานที่.....

รวม.....วัน.....ชั่วโมง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้นำชุมชน/เจ้าของสถานที่ หรือ ผู้เกี่ยวข้องที่ผู้ขอเทียบโอน
ร่วมทำกิจกรรม



แบบประเมินการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

- ☐ กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาตนเองและครอบครัว ให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ
☐ กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัวประชาชน.....
ระดับ..... กศน.ตำบล.....
ครูผู้รับผิดชอบ.....

() กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาตนเองและครอบครัว ให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ

รูปแบบกิจกรรม

- ☐ การเข้ารับอบรมหลักสูตรต่าง ๆ
☐ การศึกษาดูงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
☐ กิจกรรมที่สร้างชื่อเสียงให้กับชุมชน/ประเทศชาติหรือปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

รายละเอียดการประเมิน

- ☐ การเข้ารับอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

ที่	หลักสูตรการอบรม	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
รวม					

- ☐ การศึกษาดูงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

ที่	รายละเอียดการศึกษาดูงาน	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
รวม					



☐ กิจกรรมที่สร้างชื่อเสียงให้กับชุมชน/ประเทศชาติหรือปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ที่	กิจกรรม/รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่จัด	ระดับ		
			ตนเองครอบครัว และชุมชน/ท้องถิ่น (50 ชม.)	จังหวัด/ ภูมิภาค (100 ชม.)	ประเทศ/ นานาชาติ (150 ชม.)
รวม					

() กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ

รูปแบบกิจกรรม

- ☐ อาสาสมัคร/จิตอาสา
- ☐ การได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในชมรม/สมาคม/ชุมชน/สังคม และหน่วยงานต่าง ๆ
- ☐ กิจกรรมเพื่อสาธารณกุศล/สาธารณประโยชน์
- ☐ กิจกรรมการให้ความรู้ การสร้างองค์ความรู้ให้กับชุมชน สังคม แหล่งเรียนรู้ เช่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ราษฎร์ชาวบ้าน ผู้รู้ ฯลฯ

รายละเอียดการประเมิน

- ☐ อาสาสมัคร/จิตอาสา

ที่	กิจกรรมจิตอาสา	หน่วยงานที่จัด กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
รวม					



☐ การได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในชมรม/สมาคม/มูลนิธิ/ชุมชน/สังคม และหน่วยงานต่าง ๆ

ที่	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง	ชมรม/สมาคม	ประเภท		
			เฉพาะกิจ (25 ชม.)	แต่งตั้งเป็นวาระ (50 ชม.)	ระยะยาว (75 ชม.)
รวม					

☐ กิจกรรมเพื่อสาธารณกุศล/สาธารณประโยชน์

ที่	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	หน่วยงานที่จัด กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
รวม					

☐ กิจกรรมการให้ความรู้ การสร้างองค์ความรู้ให้กับชุมชน สังคม แหล่งเรียนรู้ เช่น ภูมิปัญญา
ท้องถิ่น ปรากฏชาวบ้าน ผู้รู้ ฯลฯ

ที่	กิจกรรม/องค์ความรู้	หน่วยงานที่จัด กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
รวม					



การเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

ท่านนำประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ไปพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม ได้อย่างไร

.....

.....

.....

ภาพประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

อนุมัติผลการเทียบโอน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอ/เขต.....



แบบรายงานการทำกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม

ชื่อ..... ชื่อสกุล

ชื่อกิจกรรม

วันและเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม วันที่ ถึงวันที่

รวมจำนวน วัน ชั่วโมง

หน่วยงานหรือสถานที่จัด หรือ เข้าร่วมกิจกรรม

ลักษณะของกิจกรรม

.....
.....
.....

คุณค่าที่เกิดขึ้นต่อตนเอง

.....
.....
.....

คุณค่าที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)



แบบสรุปและอนุมัติผลการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

เรื่อง สรุปและอนุมัติผลการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....

ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ได้ประเมินเทียบโอน
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) นาย/นาง/นางสาว.....
รหัสนักศึกษา.....ระดับ.....กศน.ตำบล/แขวง.....
ครูผู้รับผิดชอบ.....

ที่	ชื่อกิจกรรม	ผ่าน	ไม่ผ่าน	จำนวนชั่วโมง
รวม				

อนุมัติผลการเทียบโอน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....



สรุปผลการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

☐ กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาตนเองและครอบครัว ให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ จำนวน.....ชั่วโมง

☐ กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ จำนวน.....ชั่วโมง

รวม จำนวน.....ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติผลการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

ลงชื่อ.....นายทะเบียน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอ/เขต.....



ตัวอย่าง

กิจกรรมที่เทียบโอนเป็นกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

1. กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาตนเองและครอบครัว ให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ
2. กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ที่	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
1	ลูกเสือชาวบ้าน
2	อาสาสมัครป้องกันหมู่บ้าน
3	อาสาภาษา
4	อาสาสมัครดูแลสัตว์เร่ร่อน
5	อาสาสมัครดูแลช้าง
6	จิตอาสาดูแลผู้ติดยาเสพติด
7	อาสาสมัครโรงงาน/โรงครัว สาธารณกุศล
8	อาสาสมัครสตรีและเยาวชน
9	อาสาสมัครกรรมการวัฒนธรรมชุมชน
10	อาสาสมัคร กศน. เพื่อประชาชน
11	อาสาสมัครดูแลผู้พิการ
12	อาสาสมัครในการพัฒนาสาธารณประโยชน์
13	อาสาสมัครสอนศิลปะผู้พิการ/ผู้ป่วยทางสมอง
14	อาสาส่งเสริมสุขภาพจิต (ดนตรีบำบัด)
15	อาสาสมัครแต่งหน้าศพ
16	อาสาสมัครดูแลเด็กด้อยโอกาส
17	ครูอาสาดูแลเด็กพิเศษ
18	อาสาสมัครไถ่น้ำ (ปลูกปะการัง)
19	อาสาสมัครอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
20	อาสาสมัครธนาคารปู



ที่	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
21	อาสาสมัครเลี้ยงโค/กระบือ
22	จิตอาสาถักหมวก เสือกันหนาวให้เด็กบนดอย
23	จิตอาสาจัดทำผลิตภัณฑ์สำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็ง (ชุดชั้นใน/ผม)
24	อาสาสมัครสมุดทำมือ
25	กิจกรรมจิตอาสาอื่น ๆ
26	หมอดินอาสา
27	แพทย์ชุมชน
28	ที่ปรึกษาหน่วยงานองค์กรหรือสาธารณประโยชน์
29	บริจาคโลหิต
30	โรตารี/ไลออน/เจซี
31	สมาชิกชมรมสาธารณประโยชน์
32	สมาชิกทูปิ่นมเบอร์วัน
33	บริจาคอวัยวะให้กับสภากาชาด/โรงพยาบาล



ตัวอย่าง

กิจกรรมที่นำมาเทียบโอนเป็นกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

ของศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง

ภายใต้โครงการสนับสนุนการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู เด็ก เยาวชนและครอบครัว

1. โครงการครอบครัวสัมพันธ์
2. โครงการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ และค่ายเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม (EQ-MQ)
3. โครงการครอบครัวอุ่นใจได้ลูกคืบ
4. โครงการคุณธรรมนำชีวิต
5. โครงการพัฒนาทักษะ/วิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
6. โครงการเพิ่มองค์ความรู้วิชาชีพศิลปะประดิษฐ์ด้วยมือ (Decoupage)
7. โครงการตัดเย็บเสื้อผ้าบุรุษและสตรีและสิ่งประดิษฐ์ด้วยผ้าและหนัง
8. โครงการบวชชีพราหมณ์
9. โครงการค่ายอบรมเยาวชน ฝึกอบรมวินัยชีวิต
10. โครงการบรรพชาสามเณร



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำหลักเกณฑ์การเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
ในวันที่ 24 - 27 มกราคม 2560 ณ โรงแรมนนทบุรีพาเลซ จังหวัดนนทบุรี



ส่วนกลาง

- | | | |
|----------------|---------------|--|
| 1. นายสุรพงษ์ | จำจด | เลขาธิการ กศน. ประธาน |
| 2. นายประเสริฐ | หอมดี | รองเลขาธิการ กศน. |
| 3. นางศุทธิณี | งามเขตต์ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร |
| 4. นางตรีนุช | สุขสุเดช | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 5. นางดุขฎิ | ศรีวัฒนาโรทัย | ข้าราชการบำนาญ |
| 6. นางพรทิพย์ | เข้มทอง | ข้าราชการบำนาญ |

ส่วนภูมิภาค

- | | | |
|-------------------|---------------------|--|
| 7. นางนลินี | ศรีสารคาม จันทร์ตรี | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี |
| 8. นายอนันต์ | คงชุม | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร |
| 9. นายอภิชาติ | คอยคำ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| 10. นางสาวปานอร่า | อาจสุข | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี |
| 11. นางยุวณิษฐ์ | ประสงค์สุข | ผู้อำนวยการ กศน.เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร |
| 12. นางสุพันธ์ | ทองแกมแก้ว | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา |
| 13. นางบุปผาชาติ | เรืองกุล | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา |
| 14. นางสาวนุรัต | วรกฎ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น |
| 15. นางสาวจรัสศรี | หัวใจ | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ
สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา |
| 16. นางอมรา | เหล่าวิเชียร | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ
สำนักงาน กศน.จังหวัดพิจิตร |
| 17. นางสาวอนงค์ | เชื่อนนท์ | ครู ชำนาญการพิเศษ กศน.เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร |
| 18. นางดวงใจ | ศรีเปารยะ | ครูชำนาญการพิเศษ กศน.อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี |
| 19. นายมนตรี | ศรีบุญเรือง | ครู กศน.ตำบล อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น |
| 20. นายเสฏฐวุฒิ | กุลลัง | ครู กศน.ตำบล อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น |



กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

21. นายสมชาย	ฐิติรัตน์อัศว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
22. นางสาววรรณพร	ปัทมานนท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
23. นางสาวเบญจวรรณ	อำไพศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
24. นางกมลทิพย์	ช่วยแก้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
25. นายกิตติพงศ์	จันทวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
26. นางสาวกัญญา	กุลเลิศพิทยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
27. นางสาวชาลินี	ธรรมธิษา	นักวิชาการศึกษา
28. นางวรรณิ	ศรีศิริวรรณกุล	นักวิชาการศึกษา



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการบรรณาธิการแนวทางการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
ระหว่างวันที่ 22 – 24 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมนทบุรีพาเลซ จังหวัดนนทบุรี



ส่วนกลาง

- | | | |
|------------------|-----------|---|
| 1. นายกฤตชัย | อรุณรัตน์ | เลขาธิการ กศน. ประธาน |
| 2. นายประเสริฐ | หอมดี | ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
ปฏิบัติหน้าที่รองเลขาธิการ กศน. |
| 3. นางศุทธิณี | งามเขตต์ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร |
| 4. นางสาวโสมอุษา | เลี้ยงถนน | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเผยแพร่ทางการศึกษา |
| 5. นางตริณัฐ | สุขสุเดช | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัย |
| 6. นางสาวจรรยา | สิงห์ทอง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |

ส่วนภูมิภาค

ภาคเหนือ

- | | | |
|------------------|--------------|--|
| 7. นางเบญจมาศ | สระทองหย่อม | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร |
| 8. นางอมรา | เหล่าวิเชียร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงาน กศน.จังหวัดพิจิตร |
| 9. นางสาวณัฏฐิชา | คุ้มจ้อย | ครู กศน.ตำบลท่าช้าง อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร |
| 10. นางเนลา | เขียวเงิน | ครู กศน.ตำบล อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร |

ภาคกลาง

- | | | |
|--------------------|----------------|--|
| 11. นายสุบิน | ผลอนุรักษ์วงศ์ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอท่าหลวง จังหวัดลพบุรี |
| 12. นางอุทัยวรรณ | โพธิ์กระจำ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท |
| 13. นางจิรัชยา | เฟื่องพรัตน์ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสว่างแก้ว จังหวัดอ่างทอง |
| 14. นางสาวพัชรา | จงไกรย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี |
| 15. นางนฤมล | อันตะริกานนท์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยนาท |
| 16. นางสาววิราภรณ์ | ชะม้อย | ครูชำนาญการ กศน.อำเภอหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท |
| 17. นางจตุพร | ศรีลานคร | ครู กศน.อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี |
| 18. นายจิรศักดิ์ | รู้จักนา | ครู กศน.ตำบลสีคลอง อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี |



ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- | | | |
|--------------------|-----------|--|
| 19. นางสาวนุรัตน์ | วรกฎ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแวงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น |
| 20. นางสาวกนกณัฐ | ซ็อนพุดชา | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ |
| 21. นางศิริพร | มีพร้อม | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงาน กศน.จังหวัดสุรินทร์ |
| 22. นางสาวณัฐพัชร์ | สายไทย | ครู กศน.อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์ |
| 23. นายเชวงศักดิ์ | นวลพุดชา | ครู กศน.ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ |

ภาคใต้

- | | | |
|-------------------|------------|--|
| 24. นางเพ็ญใจ | หอยสังข์ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง |
| 25. นางสาวสุดา | หาญวัฒนกุล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง |
| 26. นางสาวจุฑามาศ | แก้วมี | ครูชำนาญการ กศน.อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง |
| 27. นางคณินิจ | หนูนุ่ม | ครู กศน.ตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง |

ภาคตะวันออก

- | | | |
|-----------------|-----------|---|
| 28. นางรุ่งอรุณ | บุตรสิงห์ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา |
| 29. นายอนันต์ | เฟื่องทอง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา |
| 30. นางวาสนา | รุนเจริญ | ครู กศน.อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา |
| 31. นางสาวพรรณิ | ทรงสุข | ครู กศน.ตำบลบางตลาด อำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา |

กลุ่มพัฒนาการศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

- | | | |
|------------------|----------------|------------------------------|
| 32. นางสาววรรณพร | ปัทมานนท์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ |
| 33. นางยุภาณิศา | สุขอุดม | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ |
| 34. นางนุสรา | สกลนุรกิจ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ |
| 35. นางกมลทิพย์ | ช่วยแก้ว | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ |
| 36. นายกิตติพงศ์ | จันทวงศ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| 37. นางสุกัญญา | กุลเลิศพิทยา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 38. นางสาวชาลิณี | ธรรมธิชา | นักวิชาการศึกษา |
| 39. นางวรรณิ | ศรีศิริวรรณกุล | นักวิชาการศึกษา |



คณะผู้จัดทำแนวทางการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551



ที่ปรึกษา

นายกฤตชัย	อรุณรัตน์	เลขาธิการ กศน.
นายประเสริฐ	หอมดี	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติหน้าที่รองเลขาธิการ กศน.
นางศุทธิณี	งามเขตต์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร

คณะทำงาน

นางตรีณัฐ	สุขสุเดช	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย
นางสาววรรณพร	ปัทมานนท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
นางกมลทิพย์	ช่วยแก้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
นายกิตติพงศ์	จันทวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นางสาวชาลินี	ธรรมธิชา	นักวิชาการศึกษา
นางวรรณิ	ศรีศิริวรรณกุล	นักวิชาการศึกษา

ผู้ออกแบบปก

นายศุภโชค	ศรีรัตนศิลป์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
-----------	--------------	------------------------------

